



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.liceimondovi.edu.it segreteria@liceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

Agli Atti – Segreteria Digitale

Al Sito Web – PNRR

<https://liceimondovi.edu.it/scheda-progetto/pnrr-azione-1-classroom/>

Al personale Docente e ATA Interno

Tramite PEO

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia

Tramite PEO

All'Albo on line

https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sed_e_codice=CNII0022&referer=http://www.liceimondovi.edu.it/

Ad Amministrazione Trasparente

sotto-sezione **TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA**

https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sed_e_codice=CNII0022&referer=http://www.liceimondovi.edu.it/

Prot.n. e data/*vedi segnatura allegata (file xml)*

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO/DI INCARICHI INDIVIDUALE/I AVENTE/I AD OGGETTO

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea – next generation eu.

Risorse di cui alla missione 4 – istruzione e ricerca – componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 3.2

“scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 2 “Next Generation Labs”.

Avviso pubblico AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-24962

CUP: I94D22003840006

TITOLO DEL PROGETTO “VBG LABS”



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVI (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.liceimondovi.edu.it segreteria@liceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. **8** incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione del GRUPPO di LAVORO per la realizzazione delle attività meglio specificate nella Tabella TABELLA B).
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di

TABELLA A)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	DURATA
FIGURA GIA' INDIVIDUATA CON DEL. C.I.N.2/16 DEL 14.04.23	
Dirigente - Project Manager	FINO A 31/12/2024
GRUPPO DI PROGETTAZIONE	
Docente - Progettista per laboratorio multimediale (succ) - LAB	FINO A 31/12/2024
Docente - progettista Laboratorio di Fisica - LAB	FINO A 31/12/2024
Docente - progettista per capitolato tecnico LAB	FINO A 30/06/2023
GRUPPO DI COLLAUDO TECNICO	
Docente/ATA - Collaudatore laboratorio multimediale (succ) - LAB	FINO A 30/06/2024
Docente/ATA - Collaudatore Laboratorio di Fisica - LAB	FINO A 30/06/2024
Docente/ATA - Figura Riferimento Rispetto Principi DNSH e Verifica CAM	FINO A 30/06/2023
GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE	
Docente - Supervisore	FINO A 31/12/2025
ATA - Supporto Amministrativo	FINO A 31/12/2024

3. Secondo il seguente dettaglio delle singole prestazioni che dovranno essere svolte dall'incaricato:

TABELLA B)



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.liceimondovi.edu.it segreteria@liceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

DESCRIZIONE ATTIVITA'	OGGETTO DELL'INCARICO
Dirigente - Project Manager	Responsabile dell'avvio, pianificazione, coordinamento, dell'esecuzione, del controllo e della chiusura del Progetto in ossequio alla normativa vigente e alle istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito – Coordina tutte le risorse a disposizione, gestisce tutti gli interventi finalizzati ad assicurare l'unitarietà del progetto, il raggiungimento degli obiettivi nei tempi, nei costi previsti, la qualità della prestazione e il controllo dei rischi; Effettua il controllo sulla corretta attuazione dell'attività di competenza e sulla osservanza di leggi e regolamenti; Svolge attività di drafting legislativo ovvero di approfondimento del quadro normativo riferito alla materia di interesse e di valutazione delle possibili implicazioni derivanti dall'applicazione; Redige giornalmente il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.
Docente - Progettista per laboratorio multimediale (succ) - LAB	Responsabile della progettazione architettonica, didattica e del setting d'aula, fornisce parere tecnico nella scelta delle dotazioni e concorda con il responsabile del capitolato tecnico gli acquisti, supporta e coadiuva l'allestimento e l'organizzazione degli ambienti, cura l'utilizzo tecnico delle attrezzature, forma i docenti, partecipa alle riunioni di coordinamento dell'intero progetto, produce eventuale documentazione richiesta dalla piattaforma Futura; Redige giornalmente il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.
Docente - Progettista per laboratorio fisica - LAB	Responsabile della progettazione architettonica, didattica e del setting d'aula, fornisce parere tecnico nella scelta delle dotazioni e concorda con il responsabile del capitolato tecnico gli acquisti, supporta e coadiuva l'allestimento e l'organizzazione degli ambienti, cura l'utilizzo tecnico delle attrezzature, forma i docenti, partecipa alle riunioni di coordinamento dell'intero progetto, produce eventuale documentazione richiesta dalla piattaforma Futura; Redige giornalmente il registro



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opz. Sportivo - Liceo Classico - Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.liceimondovi.edu.it segreteria@liceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

	<p>delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.</p>
<p>Docente - progettista per capitolato tecnico LAB</p>	<p>Redige il documento da allegare al Disciplinare di Gara, con cui la stazione appaltante individua le prescrizioni tecniche da applicare all'oggetto del singolo contratto d'appalto di lavori, servizi o forniture.</p> <p>Viene redatto in occasione della concreta stipulazione di ogni singolo contratto, per precisarne la disciplina negoziale.</p> <p>INDIVIDUA all'interno del Capitolato Tecnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli elementi necessari per una compiuta definizione tecnica ed economica dell'oggetto dell'appalto; - le modalità di esecuzione e le norme di misurazione di ogni lavorazione; - i requisiti di accettazione di materiali e componenti; - le specifiche di prestazione; - la documentazione da presentare in ordine all'omologazione e all'esito di prove di laboratorio, unitamente alle modalità di approvazione da parte del direttore dei lavori, per assicurare che questa risponda alle scelte progettuali; Redige giornalmente il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.
<p>Docente/ATA - Collaudatore laboratorio multimediale (succ) - LAB</p>	<p>Provvede al collaudo di tutti i beni acquistati in sede di Progetto e ne verifica la funzionalità e la conformità al tipo o modello descritti nel capitolato tecnico; Verifica i documenti relativi alla consegna dei beni e verifica la rispondenza rispetto a quanto specificato nel Capitolato Tecnico; Redige il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti con indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunto e del nominativo dei partecipanti; Gestisce la piattaforma FUTURA per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura, Verifica i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara, Collabora con il DS e DSGA al controllo della piena</p>



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.liceimondovi.edu.it segreteria@liceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

	<p>corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti; Svolge un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati; Redige giornalmente il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta: se personale ata allega foglio attestante le timbrature.</p>
<p>Docente/ATA- Collaudatore laboratorio fisica - LAB</p>	<p>Provvede al collaudo di tutti i beni acquistati in sede di Progetto e ne verifica la funzionalità e la conformità al tipo o modello descritti nel capitolato tecnico; Verifica i documenti relativi alla consegna dei beni e verifica la rispondenza rispetto a quanto specificato nel Capitolato Tecnico; Redige il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti con indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunto e del nominativo dei partecipanti; Gestisce la piattaforma FUTURA per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura, Verifica i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara, Collabora con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti; Svolge un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati; Redige giornalmente il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta: se personale ata allega foglio attestante le timbrature.</p>
<p>Docente/ATA - Figura Riferimento Rispetto Principi DNSH e Verifica CAM</p>	<p>Effettua attività di verifica di conformità degli interventi e/o acquisti al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e verifica dei CAM e rilascia al RUP dichiarazione in merito; Redige giornalmente il registro delle</p>



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.liceimondovi.edu.it segreteria@liceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

	presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta: se personale ata allega foglio attestante le timbrature.
Docente - Supervisore	Svolge attività di monitoraggio e verifica dei risultati endoprocedimentali e finali della procedura: attività di analisi e comparazione degli obiettivi attesi e raggiunti, rilevando come i prodotti e i servizi implementati siano stati in grado di generare i benefici attesi e gli impatti indicati nel progetto approvato e finanziato; Svolge attività di collaborazione con il RUP e/o il Direttore s.g.a. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al buon successo del progetto; È figura di riferimento per il raggiungimento del Target e milestone; Svolge attività di Monitoraggio degli indicatori relativi agli utenti; Redige giornalmente il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.
ATA - Supporto Amministrativo	Predisporre e redige gli atti amministrativi nell'ambito di procedimenti semplici e complessi - Svolge attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa in particolare si occupa di richiedere e completare il SIMOG, di richiedere alle ditte aggiudicatrici i documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti e svolge attività di supporto alla richiesta delle verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE; Redige i Disciplinari di Gara e svolge attività di Rendicontazione; Collabora con il RUP e/o con il D.s.g.a. per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale, ecc.); Gestisce la piattaforma FUTURA per l'inserimento dei documenti relativi; Redige giornalmente il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta: se personale ata allega foglio attestante le timbrature.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.liceimondovi.edu.it segreteria@liceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
 - vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, elenco delle stesse;
 - x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. **dichiarino di voler permanere in servizio nell'Istituto anche negli AA.SS. 2023/2024 e 2024/2025**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.liceimondovi.edu.it segreteria@liceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto costituiscono titolo preferenziale le seguenti esperienze professionali:

GRUPPO DI PROGETTAZIONE

- Incarico come membro di gruppi di progettazione (PON, PNRR)
- Incarico come animatore digitale
- Incarico come membro del Team Digitale

GRUPPO DI COLLAUDO TECNICO

Personale Docente o ATA con competenze di Collaudo nell'ambito dei PON

GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE

Personale Docente e ATA con competenze nella Gestione e/o Rendicontazione nell'ambito dei Progetti PON

2. I candidati dovranno, altresì, indicare in **maniera precisa nel curriculum vitae** tutti i titoli posseduti richiesti e/o valutabili e le competenze possedute nei seguenti ambiti:
competenze digitali
innovazione didattica

La Commissione di valutazione potrà richiedere da integrare il Curriculum Vitae con apposita dichiarazione e/o documentazione relativa ai requisiti richiesti e/o valutabili.

3. I candidati saranno valutati in base ai criteri indicati nella tabella seguente:

TABELLA TITOLI GRUPPO DI PROGETTAZIONE	
CRITERI	PUNTI
TITOLI DI STUDIO	(Max 32 punti)
<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di scuola superiore: 8 punti • Laurea triennale: 16 punti • Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento: 32 punti <p><i>Si valuta un solo titolo</i></p>	
INCARICHI DI SERVIZIO	(Max 32 punti)



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.liceimondovi.edu.it segreteria@liceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

Incarico di Animatore Digitale 32 punti	
Essere membro del team dell'innovazione digitale nell'a.s. 2022/2023 come da organigramma di Istituto 24 punti	
Ricoprire l'incarico di funzione strumentale o collaboratore del dirigente 24 punti	
COMPETENZE SPECIFICHE	(Max 36 punti)
Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, IC3 6 punti per ogni titolo, max 2 titoli	
Possesso di competenze documentate e di esperienze di progettazione e realizzazione di attività per lo sviluppo di competenze digitali e informatiche di docenti e studenti 6 punti per ogni titolo, max 2 titoli	
Possesso di competenze di esperienze di progettazione e organizzazione di attività di formazione per docenti 6 punti per ogni titolo, max 2 titoli	

TABELLA TITOLI GRUPPO DI COLLAUDO TECNICO	
CRITERI	PUNTI
Titoli di studio: <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di scuola superiore: 5 punti • Laurea triennale: 10 punti • Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento: 20 punti <i>Si valuta un solo titolo</i>	Fino a 20 pt.
Esperienze di docenza in azioni PNSD – altro 5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	Punti 10
Esperienze di docenza in corsi di robotica e coding per alunni 5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	Punti 10
Esperienze di collaudo in azioni FESR-PNSD-altro 5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	Punti 10



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.liceimondovi.edu.it segreteria@liceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio 2,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Punti 10
Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, IC3	Punti 5 per ogni titolo (Max 20)
Possesso di competenze documentate e di esperienze di progettazione e realizzazione di attività per lo sviluppo di competenze digitali e informatiche di docenti e studenti	5 punti per ogni esperienza (Max 20 punti)

TABELLA TITOLI GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE	
CRITERI	PUNTI
Titoli di studio: <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di scuola superiore: 10 punti • Laurea triennale: 15 punti • Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento: 20 punti <i>Si valuta un solo titolo</i>	Fino a 20 pt.
Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON 2007-2014 – 2014-2020 e PNSD	Fino a 25 pt. (5 pt. / incarico)
Esperienze di rendicontazione progetto PON/POR 2007-2014 – 2014-2020	Fino a 25 pt. (5 pt. / incarico)
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	Fino a 20 pt.(1 pt. / anno)
Competenze informatiche certificate e/oattestate da: Certificazione ECDL, IC3	Fino a 10 pt. (5 pt. / certificato o attestato)

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di indicata nella TABELLA A) a decorrere dalla data dell'Incarico.



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.liceimondovi.edu.it segreteria@liceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito nella sottostante **TABELLA C)**

DESCRIZIONE ATTIVITA'	IMPORTO LORDO STATO	N. ORE	DURATA
FIGURA GIA' INDIVIDUATA CON DEL. C.I.N.2/16 DEL 14.04.23			
Dirigente - Project Manager	996,00	h 30	FINO A 31/12/2024
GRUPPO DI PROGETTAZIONE			
Docente - Progettista per laboratorio multimediale (succ) - LAB	1.974,00	h 85	FINO A 31/12/2024
Docente - progettista Laboratorio di Fisica - LAB	3.019,00	h 130	FINO A 31/12/2024
Docente - progettista per capitolato tecnico CLASS	233,00	h 10	FINO A 30/06/2023
GRUPPO DI COLLAUDO TECNICO			
Docente/ATA - Collaudatore laboratorio multimediale (succ) - LAB	1.001,00	h 52	FINO A 30/06/2024
Docente/ATA - Collaudatore Laboratorio di Fisica - Docente/ATA	1.208,00	h 52	FINO A 30/06/2024
Docente/ATA - Figura Riferimento Rispetto Principi DNSH e Verifica CAM	233,00	h 10	FINO A 30/06/2023
GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE			
Docente - Supervisore	2.299,00	h 99	FINO A 31/12/2025
ATA - Supporto Amministrativo	1.031,00	h 42	FINO A 31/12/2024



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.liceimondovi.edu.it segreteria@liceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

Le ore complessive indicate per ciascuna figura potranno subire un incremento non superiore del 20% solo ed esclusivamente se trovano compensazione in un decremento di pari entità in altra figura prevista, da valutare a consuntivo. Il totale della spesa non potrà comunque mai essere superiore a quanto indicato in sede di presentazione del Progetto inserito sulla piattaforma Futura in data **27-02-2023** n./prot.**3348** CNPS07000P-0-87241-M4C1I3.2-2022-962-P-24961-27-02-2023 che riporta un importo per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità) di Euro **12.000,00** onnicomprensivo di ogni altra spesa e onere a carico Dipendente e Stato.

I citati importi costituiscono per ciascuna figura l'importo massimo erogabile lordo stato per il personale Interno e di Altre Istituzioni Scolastiche, per gli Esterni importo massimo erogabile inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

2. Il corrispettivo verrà erogato dietro presentazione del registro completo delle presenze che comprova l'attività lavorativa svolta: se trattasi di personale ata dovrà essere allegato anche il foglio attestante le timbrature. La tempistica sarà dettata dal termine delle singole attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **anche per più di una delle figure previste, tranne che per quella di collaudatore che è esclusiva**, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00** del **18/05/2023**, a mezzo **PEC o mail ordinaria**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.liceimondovi.edu.it segreteria@liceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione delle candidature sarà convocata solo in presenza di un numero di candidature superiore ai posti previsti per ogni figura dal presente avviso.
2. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, e da un segretario verbalizzante senza diritto di voto, ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. assegnazione al **personale interno** dell'Istituzione scolastica;
 - ii. ricorso alle **collaborazioni plurime**, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - iii. ove non sussistano professionalità interne né collaborazioni plurime di cui ai punti *sub i)* e *sub ii)*, conferimento dell'incarico con **contratto di lavoro autonomo**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di **altra Pubblica Amministrazione** e, in subordine, a **oggetto privato** esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVI' (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.liceimondovi.edu.it segreteria@liceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Prof. Bruno GABETTI in qualità di Legale Rappresentante del LICEO STATALE VASCO BECCARIA GOVONE con sede in MONDOVI' (CN) P.zza IV Novembre n. 4, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: CNPS07000P@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica LICEO STATALE VASCO BECCARIA GOVONE di MONDOVI' è stato individuato, con Contratto Prot.n.12855 del 30.07.2021, alla **VARGIU SCUOLA** Srl nella persona dell'Ing. **Antonio Vargiu**, amministratore della **VARGIU SCUOLA** Srl, tel. 070271560, email dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.iliceimondovi.edu.it segreteria@iliceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura **AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO/DI INCARICHI INDIVIDUALE/I** è il Prof. GABETTI Bruno, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICO e-mail istituzionale cnps07000p@istruzione.it, numero di telefono 0174/558235.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=CNII0022&referer=http://www.iliceimondovi.edu.it/, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione **TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA**, al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=CNII0022&referer=http://www.iliceimondovi.edu.it/.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.liceimondovi.edu.it segreteria@liceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione