

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI  
PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**CASSINI MASSIMO**

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Italiana

[Redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2006 - in corso

Liceo "Vasco - Beccaria - Govone"

P.zza IV Novembre, 4 - Mondovì

Scolastico

A.T.A.

*Assistente Tecnico - Laboratorio di Informatica; Gestione Area Informatica; Gestione Server; Gestione rete Wifi; Supporto tecnico Uffici segreteria; Collaborazione al piano acquisti; collaborazione con attività legata a diversi PON.*

Installatore e cablatura di reti LAN nei laboratori di informatica.

Realizzazione e gestione siti Web scolastici con CMS Joomla presso il Liceo "Vasco - Beccaria - Govone" negli a. s. 2010-2011, 2011-2012, 2012 - 2013, 2013-2014, 2014-2015, 2017-2018, 2019-2020, 2020-2021.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2002 - 31/08/2006

Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Galilei"

Via Santa Lucia, 31 -Imperia

Scolastico

A.T.A.

Assistente Tecnico - Laboratorio di Informatica; Coordinatore d'area; Collaborazione Uff. Tecnico; Assistente Nuove Tecnologie Informatiche, Installatore e cablatura di reti LAN nei laboratori di informatica

- Date (da - a) 01/09/1995 - 31/08/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Statale. per i Servizi Commerciali e Turistici "U. Calvi"  
Piazza Calvi Ulisse,1 - Imperia
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego A.T.A.
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico - Laboratorio di Informatica; Coordinatore d'area;  
Collaborazione Uff. Tecnico
  
- Date (da - a) 01/09/1993 - 31/08/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Galilei"  
Via Santa Lucia, 31, Imperia
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego A.T.A.
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico - Laboratorio di Elettronica ed Elettrotecnica
  
- Date (da - a) 03/09/1990 - 31/08/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "G. Marconi" - Via  
Paolo Gibelli, 4, Imperia IM
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego A.T.A.
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico - Laboratorio di Elettronica ed Elettrotecnica
  
- Date (da - a) 10/01/1990 - 09/06/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "G. Marconi" - Via  
Paolo Gibelli, 4, Imperia IM
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico Pratico
- Principali mansioni e responsabilità ITP Laboratorio di Elettronica ed Elettrotecnica
  
- Date (da - a) 09/3/1989 - 13/06/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "G. Marconi" - Via  
Paolo Gibelli, 4, Imperia IM
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Elettronica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 07/05/2015- 27/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro
  - Qualifica conseguita Corso Aggiornamento ADDETTO e RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) MODULO A e MODULO B Macrosettore Ateco B8
  
- Date (da - a) 01/11/2012- 01/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione R.S.P.P. Meineri Ezio.
- Qualifica conseguita Formazione Particolare Aggiuntiva per il PREPOSTO e Formazione sui rischi di livello Medio
  
- Date (da - a) 30/09/2010 - 02/12/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS PININFARINA" E IMMAGINAZIONE E LAVORO Soc. Coop.
- Qualifica conseguita Corso Formazione ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) MODULO A e MODULO B Macrosettore Ateco B8
  
- Date (da - a) 10/2006 - 11/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INDIRE
- Qualifica conseguita Attribuzione Posizione Economica Art. 7 del CNN del 07.12.2005"
  
- Date (da - a) 04/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.I.A. "G. Marconi" - Imperia
- Qualifica conseguita Via Paolo Gibelli, 4, Imperia IM
- Qualifica conseguita Corso di aggiornamento "Programmazione in Visual Basic"
  
- Date (da - a) 10.09.1983 - 12/07/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.I.A. "G. Marconi" - Imperia
- Qualifica conseguita Via Paolo Gibelli, 4, Imperia IM
- Qualifica conseguita Diploma Maturità di Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 58/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ITALIANO

### INGLESE scolastico

Buono,  
Buono  
Media

Capacità di relazione nel contesto del lavoro di gruppo  
Buona comunicativa

Buone capacità organizzative  
Attitudine al lavoro in gruppo  
Capacità di lavorare in autonomia  
Flessibilità  
Capacità di gestione del tempo  
Attitudine nella pianificazione  
Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti  
Capacità di lavorare sotto stress  
Rispetto delle scadenze dei progetti  
Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Amministrazione di sistema, Amministrazione di rete  
Buona conoscenza dell'amministrazione, installazione e pianificazione di reti telematiche sia cablate (Ethernet, Fast Ethernet, Giga Ethernet, ecc.) e sia Wireless (Wifi 802.11 abgn)  
Conoscenza e risoluzione delle problematiche di rete LAN e WIFI  
Installatore e cablatura di reti LAN nei laboratori di informatica  
Configurazione e amministrazione di servizi su sistemi Windows  
Ottima conoscenza realizzazione siti WEB con CSM (Joomla)  
Buona conoscenza in programmatore in Visual Basic  
Amministrazione sistema Registro elettronico Mastercom e Spaggiari  
Configurazione e gestione rete DIDANET scolastica  
Ottima padronanza nell'utilizzo dei programmi di posta elettronica (Outlook, Tunderbird, WindowsLive, ecc.) e navigazione web  
Conoscenza approfondita delle tecniche di authoring & editing video.  
Conoscenza e comprovata esperienza del CMS Joomla (Aree riservate, newsletter, profili personalizzati utenti, personalizzazione layout, gestione circolari, ecc);  
Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Android e Windows NT Windows 2000/2003/2008 Server e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Access, Power Point) con relativa programmazione in VBA e Libreoffice e simili

## PATENTE O PATENTI

Patente di Guida categoria B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

## INCARICHI VARI (VEDI ALLEGATI)

Incarico Amministratore del Sistema Informatico  
Incarico Cablatura Laboratorio Informatica 2  
Attribuzione in surroga della seconda posizione economica  
Nomina responsabile Gestione Documentale  
Incarico Collaudatore FESR REACTU - Cablaggio reti e wireless  
Incarico Collaudatore FESR REACTU - DIGITAL BOARD  
Incarico Collaudatore PON Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici  
Incarico Gestione Rete di Istituto  
Nomina ASPP a.s. 21-22  
Incarico Team per l'Innovazione Digitale as 21-22  
Incarico collaborazione a Gruppo di Progetto PON FSE Apprendimento e socialità  
Incarico collaborazione a Gruppo di Progetto con funzione di supporto a "PASSAGGIO DI TESTIMONE CITTADINANZA ATTIVA" e "SLANTED LOOKS"  
Incarico per Cablatura e Messa in Opera Laboratorio di Informatica 1 Sede  
Incarico per attività di "Realizzazione e Gestione Sito Web dell'Istituto"  
Incarico collaborazione a Gruppo di Progetto PON "GIOCCARE AD IMPARARE" - "MONDOVÌ AT YOUR FINGERTIPS" - "IL MUSEO DEL TEMPO 3.0"  
Incarico prestazioni aggiuntive PON Potenziamento alternanza scuola-lavoro

**INCARICHI VARI  
(VEDI ALLEGATI)**

Incarico prestazioni aggiuntive PON Potenziamento della Cittadinanza Europea  
Incarichi prestazioni aggiuntive PON Interventi per il successo scolastico degli studenti  
Incarico collaborazione del Progetto "MIBACT - APRITI LICEO"  
Incarico collaudatore PON FESR RETI LAN-WLAN  
Incarico collaudatore PON FESR AMBIENTI DIGITALI  
Attestato Corso Aggiornamento ADDETTO e RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
Attestato Corso Formazione ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
Incarichi Gestione area Informatica, Gestione Server, Supporto Tecnico  
Segreteria presso il Liceo Vasco di Mondovì  
Attestato Corso di Aggiornamento "Visual Basic"

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto illustrato è conforme alla documentazione in suo possesso, essendo a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 15/68 e successive integrazioni e modifiche (D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76), le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto, inoltre, concede autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lg.vo 196 del 30/06/2003