

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CASSINI MASSIMO

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Italiana

03/08/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/09/2006 - in corso
Liceo "Vasco - Beccaria - Govone"
P.zza IV Novembre, 4 - Mondovì
Scolastico
A.T.A.
Assistente Tecnico - Laboratorio di Informatica; Gestione Area Informatica; Gestione Server; Gestione rete Wifi; Supporto tecnico Uffici segreteria; Collaborazione al piano acquisti; collaborazione con attività legata a diversi PON.
Attribuzione dal 01/09/2021 della 2° Posizione Economica del CCNL scuola del 2006/2009.
Installatore e cablatura di reti LAN nei laboratori di informatica.
Realizzazione e gestione siti Web scolastici con CMS Joomla presso il Liceo "Vasco - Beccaria - Govone" negli a. s. 2010-2011, 2011-2012, 2012 - 2013, 2013-2014, 2014-2015, 2017-2018,2019-2020,2020-2021.

01/09/2002 - 31/08/2006
Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Galilei"
Via Santa Lucia, 31 -Imperia
Scolastico
A.T.A.
Assistente Tecnico - Laboratorio di Informatica; Coordinatore d'area;
Collaborazione Uff. Tecnico; Assistente Nuove Tecnologie Informatiche,
Installatore e cablatura di reti LAN nei laboratori di informatica

- Date (da – a) 01/09/1995 - 31/08/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Statale. per i Servizi Commerciali e Turistici “U. Calvi”
Piazza Calvi Ulisse,1 - Imperia
- Tipo di azienda o settore Scolastico
 - Tipo di impiego A.T.A.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico – Laboratorio di Informatica; Coordinatore d’area; Collaborazione Uff. Tecnico

- Date (da – a) 01/09/1993 - 31/08/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Galilei"
Via Santa Lucia, 31, Imperia
- Tipo di azienda o settore Scolastico
 - Tipo di impiego A.T.A.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico – Laboratorio di Elettronica ed Elettrotecnica

- Date (da – a) 03/09/1990 - 31/08/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato “G. Marconi” - Via Paolo Gibelli, 4, Imperia IM
- Tipo di azienda o settore Scolastico
 - Tipo di impiego A.T.A.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico – Laboratorio di Elettronica ed Elettrotecnica

- Date (da – a) 10/01/1990 - 09/06/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato “G. Marconi” - Via Paolo Gibelli, 4, Imperia IM
- Tipo di azienda o settore Scolastico
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico Pratico
 - Principali mansioni e responsabilità ITP Laboratorio di Elettronica ed Elettrotecnica

- Date (da – a) 09/3/1989 - 13/06/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato “G. Marconi” - Via Paolo Gibelli, 4, Imperia IM
- Tipo di azienda o settore Scolastico
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di Elettronica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 07/05/2015- 27/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro
 - Qualifica conseguita Corso Aggiornamento ADDETTO e RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)
MODULO A e MODULO B Macrosettore Ateco B8
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 01/11/2012- 01/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione R.S.P.P. Meineri Ezio.
 - Qualifica conseguita Formazione Particolare Aggiuntiva per il PREPOSTO e Formazione sui rischi di livello Medio

- Date (da - a) 30/09/2010 - 02/12/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS PININFARINA" E IMMAGINAZIONE E LAVORO Soc. Coop.
 - Qualifica conseguita Corso Formazione ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)
MODULO A e MODULO B Macrosettore Ateco B8
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) 10/2006 - 11/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INDIRE
 - Qualifica conseguita Attribuzione Posizione Economica Art. 7 del CNN del 07.12.2005"

- Date (da - a) 04/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.I.A. "G. Marconi" - Imperia
Via Paolo Gibelli, 4, Imperia IM
 - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento "Programmazione in Visual Basic"

- Date (da - a) 10.09.1983 - 12/07/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.I.A. "G. Marconi" - Imperia
Via Paolo Gibelli, 4, Imperia IM
 - Qualifica conseguita Diploma Maturità di Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche
58/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

INGLESE scolastico

Buono,

Buono

Media

Capacità di relazione nel contesto del lavoro di gruppo

Buona comunicativa

Buone capacità organizzative

Attitudine al lavoro in gruppo

Capacità di lavorare in autonomia

Flessibilità

Capacità di gestione del tempo

Attitudine nella pianificazione

Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti

Capacità di lavorare sotto stress

Rispetto delle scadenze dei progetti

Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Amministrazione di sistema, Amministrazione di rete
Buona conoscenza dell'amministrazione, installazione e pianificazione di reti telematiche sia cablate (Ethernet, Fast Ethernet, Giga Ethernet, ecc.) e sia Wireless (Wifi 802.11 abgn)
Conoscenza e risoluzione delle problematiche di rete LAN e WIFI
Installatore e cablatura di reti LAN nei laboratori di informatica
Configurazione e amministrazione di servizi su sistemi Windows
Ottima conoscenza realizzazione siti WEB con CSM (Joomla)
Buona conoscenza in programmatore in Visual Basic
Amministrazione sistema Registro elettronico Mastercom e Spaggiari
Configurazione e gestione rete DIDANET scolastica
Ottima padronanza nell'utilizzo dei programmi di posta elettronica (Outlook, Tunderbird, WindowsLive, ecc.) e navigazione web
Conoscenza approfondita delle tecniche di authoring & editing video.
Conoscenza e comprovata esperienza del CMS Joomla (Aree riservate, newsletter, profili personalizzati utenti, personalizzazione layout, gestione circolari, ecc);
Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Android e Windows NT Windows 2000/2003/2008 Server e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Access, Power Point) con relativa programmazione in VBA e Libreoffice e simili

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

INCARICHI VARI (VEDI ALLEGATI)

Incarico Amministratore del Sistema Informatico
Incarico Cablatura Laboratorio Informatica 2
Attribuzione in surroga della seconda posizione economica
Nomina responsabile Gestione Documentale
Incarico Collaudatore FESR REACTU - Cablaggio reti e wireless
Incarico Collaudatore FESR REACTU - DIGITAL BOARD
Incarico Collaudatore PON Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici
Incarico Gestione Rete di Istituto
Nomina ASPP a.s. 21-22
Incarico Team per l'Innovazione Digitale as 21-22
Incarico collaborazione a Gruppo di Progetto PON FSE Apprendimento e socialità
Incarico collaborazione a Gruppo di Progetto con funzione di supporto a "PASSAGGIO DI TESTIMONE CITTADINANZA ATTIVA" e "SLANTED LOOKS"
Incarico per Cablatura e Messa in Opera Laboratorio di Informatica 1 Sede
Incarico per attività di "Realizzazione e Gestione Sito Web dell'Istituto"
Incarico collaborazione a Gruppo di Progetto PON "GIOCCARE AD IMPARARE"
- "MONDOVÌ AT YOUR FINGERTIPS" - "IL MUSEO DEL TEMPO 3.0"
Incarico prestazioni aggiuntive PON Potenziamento alternanza scuola-lavoro

**INCARICHI VARI
(VEDI ALLEGATI)**

Incarico prestazioni aggiuntive PON Potenziamento della Cittadinanza Europea
Incarichi prestazioni aggiuntive PON Interventi per il successo scolastico degli studenti
Incarico collaborazione del Progetto "MIBACT - APRITI LICEO"
Incarico collaudatore PON FESR RETI LAN-WLAN
Incarico collaudatore PON FESR AMBIENTI DIGITALI
Attestato Corso Aggiornamento ADDETTO e RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Attestato Corso Formazione ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Incarichi Gestione area Informatica, Gestione Server, Supporto Tecnico
Segreteria presso il Liceo Vasco di Mondovì
Attestato Corso di Aggiornamento "Visual Basic"

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto illustrato è conforme alla documentazione in suo possesso, essendo a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 15/68 e successive integrazioni e modifiche (D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76), le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto, inoltre, concede autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lg.vo 196 del 30/06/2003