



# Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico

Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVI (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

[www.iliceimondovi.edu.it](http://www.iliceimondovi.edu.it) - [segreteria@iliceimondovi.edu.it](mailto:segreteria@iliceimondovi.edu.it) - [cnps07000p@istruzione.it](mailto:cnps07000p@istruzione.it) - [cnps07000p@pec.istruzione.it](mailto:cnps07000p@pec.istruzione.it)

Mondovì, vedi *segnatura assegnata*

Prot.n. *vedi segnature assegnate*

**CUP I94D22000230006 CIG Z2C3C9EED3**

il CUP e il CIG indicati dovranno essere riportati nella fattura relativa alla fornitura oggetto del presente ordine

**Spett.le Ditta PORTARREDI S.R.L.**

Via Aosta n.22

12084 **MONDOVI'**

P.I. 03018150049

☎ 0174/552294

[info@portarredi.it](mailto:info@portarredi.it)

**BUONO ORDINAZIONE n. 36**

**IMPEGNI n. 589-590**

**Cap. spesa A03-1 – 03-04-01**

Codesta ditta è pregata di fornire, alle condizioni di cui al presente ordinativo il materiale appresso indicato:

**OGGETTO DELLA FORNITURA E MODO DI SPEDIZIONE**

CON RIFERIMENTO A

OFFERTA NS.PROT.N. 15354 DEL 28/09/2023

CONSIP CONSULTAZIONE DEL 20.09.23 PROT.N. 14610

CODICE MEPA CONSIP

ASSENTE SUL MEPA CATEGORIA MERCEOLOGICA/ASSENTE SUL MEPA BENE  
CON CARATTERISTICHE RICHIESTE/ECESSIVA FRAMMENTAZIONE

DELL'ACQUISTO: **URGENZA**

VEDI CONSULTAZIONI DEL

Spedizione a cura della Ditta fornitrice – Imballaggio compreso nel prezzo

Consegna FRANCO DOMICILIO

Modalità di pagamento: A 30 GG. DATA FATTURA ELETTRONICA E A FORNITURA  
COMPLETA E COLLAUDATA

DESCRIZIONE	DIMENSIONI	QUANT.	Imponibile	Totale (IVA inclusa)
TARGA DIM. 25X10CM, IN PLEXIGLAS SP 5MM, CON 4 FORI PER INSERIMENTO DISTANZIALI. PELLICOLA CON NS GRAFICA	25X10CM	2	530,00	646,60
DISTANZIALI IN ALLUMINIO PER FISSAGGIO A PARETE		4		
INSTALLAZIONE				
IVA 22% (IVA differita – split payment L.190/2014 su €...530,00)				116,60
<b>TOTALE</b>				<b>646,60</b>

Pena la nullità del presente ordine: **Restituzione** entro **cinque giorni** dalla data della lettera di affidamento del servizio, **copia della stessa firmata dal legale rappresentante della Ditta in segno di accettazione** anche delle norme sotto indicate **allegando**, se non già in possesso di questo Istituto, debitamente compilati, i seguenti modelli: *a) Modello Tracciabilità (dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, con copia documento in corso di validità allegato* indicando le coordinate bancarie o postali **COMPLETE** del conto corrente "dedicato" ai pagamenti dei contratti stipulati con questa Istituzione Scolastica; \* *b) DICHIARAZIONE* Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (art.80) (dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, **con copia documento in corso di validità allegato**); *c) INFORMATIVA* art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR");

- > Emissione di **fattura elettronica** per ogni singola ordinazione ai sensi dell'articolo 1, comma 210, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, o relativa dichiarazione di Esenzione con riferimento normativo;
  - > Le spese di imballo, di bollo, di registro, di trasporto, viaggio, scarico e tutte quelle inerenti e conseguenti, nel presente e nel futuro, alla fornitura, sono a completo carico di codesta Ditta;
  - > In caso di fornitura di beni questa Scuola si impegna a provvedere al collaudo del materiale entro 8 giorni dalla data del ricevimento dello stesso;
  - > Sarà data immediata comunicazione, dei difetti di fabbricazione, delle avarie sopravvenute durante il trasporto, nonché della mancata conformità dell'ordinazione, eventualmente riscontrati all'atto del collaudo e sarà restituito l'oggetto o la parte di esso riscontrata difettosa, con spese di spedizione a carico di codesta Ditta. L'obbligo di consegna continuerà a sussistere fino a quando non si sarà provveduto con ogni urgenza alla sostituzione. Nessun risarcimento potrà essere preteso per i materiali smarriti, deteriorati o distrutti durante la spedizione;
  - > La Ditta dovrà fornire ai sensi del D.Lvo 81/08, le "Schede di Sicurezza" dei prodotti ove previsto;
  - > Si provvederà al pagamento della Fattura Elettronica quando la fornitura sarà completata e dopo collaudo favorevole e visto di congruità della fornitura o prestazione;
  - > (Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari) **L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.**
  - > **L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.**
10. Per quanto non indicato nel presente ordinativo si fa riferimento al "Capitolato d'oneri generali" approvato con D.M. 28/10/85.

**CLAUSOLA RISOLUTIVA:** L'Istituto si riserva la facoltà di RISOLVERE IL PRESENTE CONTRATTO qualora a seguito di verifica, ANCHE UNO SOLO DEI REQUISITI dichiarati dall'Operatore Economico nell'allegato Dichiarazione D.Lgs 50/2016 (Punto \*b) acquisita agli atti, dovesse AVERE ESITO NEGATIVO.

**PENALI:** Per ogni giorno lavorativo di ritardo nella prestazione di uno o più servizi richiesti nell'ambito del presente contratto, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, è fissata una penale pari al 1 per mille del corrispettivo dell'ordine oggetto di inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Inoltre l'eventuale costo del titolo di viaggio non utilizzato rimarrà a carico dell'Agenzia.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Ente; l'Aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Fornitore è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso Fornitore nell'esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

L'accettazione da parte vostra del presente ordine implica l'accettazione di tutte le condizioni suddette.

Informativa art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") PUBBLICATA INTEGRALMENTE AL SEGUENTE LINK: <http://www.iliceimondovi.edu.it/index.php/aree-tematiche/albo-di-istituto/privacy.html>

Il Liceo Scientifico Statale Vasco Beccaria Govone di Mondovì fa presente che i Dati del fornitore saranno trattati con le modalità e per le finalità contenute nell'Informativa Prot.n.12874 del 30.09.18 Pubblicata sul sito [www.iliceimondovi.edu.it](http://www.iliceimondovi.edu.it) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente dal 01.01.2017" "Altri contenuti" "Dati ulteriori", di cui codesto fornitore è tenuto a prendere visione ed esprimere il consenso. Titolare del trattamento dei dati è il Prof. GABETTI Bruno – Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica al quale potrà rivolgersi, a mezzo e-mail PEC [cnps07000p@pec.istruzione.it](mailto:cnps07000p@pec.istruzione.it) e/o PEO [cnps07000p@istruzione.it](mailto:cnps07000p@istruzione.it), per esercitare i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR oltre che per richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR PUBBLICATA AL SEGUENTE LINK: <http://www.iliceimondovi.edu.it/index.php/aree-tematiche/albo-di-istituto/privacy.html>

Mondovì, 28 settembre 2023

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Bruno GABETTI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 – Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme  
collegate

**RESTITUIRE COPIA DATATA E FIRMATA PER ACCETTAZIONE**

PER ACCETTAZIONE LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

***Dichiarazione di presa visione dell'informativa fornitori al trattamento dei dati personali***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

rappresentante legale della società \_\_\_\_\_

Avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR attraverso pubblicazione nel sito web istituzionale dell'istituto, dichiara di esser stato adeguatamente informato riguardo al trattamento dei propri dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_