



L'Istituto è beneficiario del Progetto: "Interventi per il successo scolastico degli studenti" "Fai quello che puoi, con quello che hai, nel posto in cui sei"- Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-33" selezionato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola" cofinanziato dal F.S.E.

	<p>Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone" Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690 Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H www.iliceimondovi.edu.it segreteria@iliceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it</p>
---	---

Prot.n. [vedi segnatatura xml allegata](#)

Mondovì, [vedi segnatatura xml allegata](#)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico prot.n.10862 del 16.09.2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario "Interventi per il successo scolastico degli studenti "Fai quello che puoi, con quello che hai, nel posto in cui sei" Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-33 MODULO 2 "IL MONREGALESE: UNA PALESTRA DI VITA"

CUP: **I94C16000020007**

CIG: **Z4C2762F34**

Responsabile Unico del Procedimento:

Dirigente Scolastico Prof. **GABETTI Bruno** (ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO ESPERTI-TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il DPR 28/12/2000 n. 445
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** che l'art.7 comma 6 e segg. del D.Lvo n.165/2001 consente alle Pubbliche Amministrazioni il ricorso ad esperti esterni di provata competenza per particolari esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione
- Visto** Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018
- Vista** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni
- Vista** la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158
- Visto** il D.lgs 50/2016 Nuovo Codice degli Appalti e il D.Lgs n.56 del 19.04.2017;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n.8 del **27.10.16** di approvazione del presente Progetto;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.1/1 del **04.02.19** di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

- Viste** le delibere del Collegio Docenti n.3/3-4 del 30.10.17, n. 3/3-4-5 del 30.10.18 di approvazione dell'aggiornamento del P.T.O.F. per il triennio 2016.2019;
- Viste** le delibere del Consiglio di Istituto n. 3/1 del 31.10.18 e n. 1/3 del 04.02.19 di approvazione dell'aggiornamento del P.T.O.F. per il triennio 2016.2019;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.5/3 del 21.12.18 relativa all'approvazione del **Regolamento contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa** (D.I.129/2018);
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.1/8 del 29.05.17 relativa all'approvazione del **Regolamento per la FORMAZIONE e L'UTILIZZAZIONE dell'ELENCO degli OPERATORI ECONOMICI**
- Visto** l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- Visto** il Progetto "**Fai quello che puoi, con quello che hai, nel posto in cui sei**" inserito sul SIF in data 19.11.2016 con prot.n.15706 dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

Titolo Modulo formativo	Azione/ Sotto Azione	Titolo	Costo
1. <i>EDUCAZIONE MOTORIA; SPORT; GIOCO DIDATTICO</i>	10.1.1 / 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Pallapugno Leggera	€ 5.082,00
2. <i>EDUCAZIONE MOTORIA; SPORT; GIOCO DIDATTICO</i>	10.1.1 / 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Il Monregalese: una palestra di vita	€ 5.082,00
3. <i>ARTE; SCRITTURA CREATIVA; TEATRO</i>	10.1.1 / 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Metti una sera a teatro	€ 5.682,00
4. <i>ORIENTAMENTO POST-SCOLASTICO</i>	10.1.1 / 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Disegno 2.0 - Ambienti integrati di apprendimento CAD	€ 5.682,00
5. <i>POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE</i>	10.1.1 / 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Nessuno Escluso - Italiano	€ 5.682,00
6. <i>POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE</i>	10.1.1 / 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Nessuno Escluso - Matematica	€ 5.682,00

7. CITTADINANZA ITALIANA ED EUROPEA E CURA DEI BENI COMUNI	10.1.1 / 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Il Laboratorio del Tempo	€ 5.682,00
TOTALE			38.574,00

- Vista** la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 28615 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione PIEMONTE;
- Vista** l'Autorizzazione del M.I.U.R. Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali- Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale - Ex Direzione Regionale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Prot.n. AOODGEFID/31708 del 24.07.2017, "Autorizzazione FSEPON - Interventi per il successo scolastico degli studenti" "Fai quello che puoi, con quello che hai, nel posto in cui sei" - Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-33" che prevede un importo autorizzato pari ad € 38.574,00;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista** la nota del MIUR prot.1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- Visto** che l'art. 43 del Regolamento di contabilità n. 129/2018 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e/o insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa
- Vista** la nota del MIUR prot.348 del 2 agosto 2017 che richiede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno per i suddetti incarichi;
- Visto** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Visto** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- Vista** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Viste** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";
- Visto** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- Precisato** che il fine pubblico da perseguire è contenuto nella Premessa dell'Avviso di cui alla Nota Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016;
- Premesso** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, che dovranno essere selezionati sia internamente che esternamente all'Amministrazione;
- Attesa** la necessità di procedere all'individuazione di esperti con i quali stipulare contratti di prestazione d'opera per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;
- Vista** la determina a contrarre prot.n.2843 del 01.03.19
- Constatato** dal D.S.G.A. che sussiste la dovuta copertura finanziaria in base agli accertamenti previsti in sede di Programma Annuale

E M A N A

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di Esperti e Tutor per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE **"Fai quello che puoi, con quello che hai, nel posto in cui sei"** Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-PI-2017-33**, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. Personale interno in servizio presso il Liceo Statale Vasco Beccaria Govone di Mondovì	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

ARTICOLO 1

COMPETENZE RICHIESTE AGLI ESPERTI/TUTOR e DESCRIZIONE DEI MODULI FORMATIVI

Titolo Modulo formativo	Azione/ Sotto Azione	Destinatari	Tempi attuazione	Numero di ore
1. <i>EDUCAZIONE MOTORIA; SPORT; GIOCO DIDATTICO – IL MONREGALESE UNA PALESTRA DIVITA</i>	10.1.1 / 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	25/30 allievi del Liceo	Marzo/Giugno	30

Modulo 1: EDUCAZIONE MOTORIA; SPORT GIOCO DIDATTICO – Il Monregalese: una palestra di vita

Il modulo è rivolto a un massimo di 25/30 allievi

OBIETTIVI del Modulo:

- Migliorare il benessere psicofisico degli studenti, favorire uno stile di vita attivo;
- Apprendere norme sulla sicurezza e sulla prevenzione;
- Scoprire il proprio territorio dal punto di vista storico-ambientale e culturale;
- Saper utilizzare l'ambiente naturale come una palestra a cielo aperto;
- Favorire la socializzazione e la partecipazione attiva e inclusiva fra gli studenti

AZIONI SPECIFICHE del Modulo:

Dall'ampliamento dei rapporti sociali attraverso l'attività fisica, gli studenti, grazie allo sviluppo di una interdipendenza positiva, riusciranno a sviluppare meglio la loro personalità; se in condizioni di disagio familiare e adolescenziale, avranno la possibilità di rapportarsi con l'adulto (genitore o docente) in modalità e contesti diversi da quelli puramente scolastici e/o familiari

METODOLOGIE DIDATTICHE del Modulo:

L'attività di trekking/orienteering (sia essa a piedi o, eventualmente, in bicicletta) oltre che essere esperienza di natura sportiva, è molto versatile per quanto riguarda i contenuti ed i percorsi da effettuare; si prevedranno quindi percorsi ed specifici contenuti adeguati ai partecipanti ed alle loro capacità motorie, capacità di orientamento nello spazio e nel tempo, stimolando sempre l'osservazione.

Il modulo si propone di contestualizzare l'attività sportiva all'interno di un percorso informativo/educativo articolato.

Tipologie: Brainstorming - Peer to Peer - Problem solving - Cooperative learning

Gli incontri avranno generalmente una durata di 2/3 ore indicativamente con cadenza settimanale, in orario antimeridiano, pomeridiano, serale, in base alle esigenze didattiche del progetto e sulla base della programmazione dei docenti esperto e tutor e sarà fatto pervenire agli studenti.

Sono previste in modo non esclusivo le seguenti attività:

INDOOR: Lezioni teoriche frontali, lezioni di pratica delle discipline.

OUTDOOR: Uscite a piedi nei dintorni di Mondovì della durata di 2/3 ore con approfondimenti sulle **tecniche di camminata e respirazione**; acquisizione delle tecniche del **nordic walking** e del **fitwalking**;

Uscite in **bicicletta** nelle località di Parco Europa, Landandè, Colline delle Langhe della durata di 3/4 ore con l'intervento di esperto esterno e con lezioni di teoria e approfondimenti di tecnica.

Le ore previste nel modulo **sono 30**.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Candidati interni

- I candidati devono essere personale DOCENTE con contratto a tempo indeterminato
- I candidati dovranno essere docenti con esperienza in classi in cui sono presenti allievi con situazioni economico/sociali/famigliari svantaggiati, studenti DSA/BES o con sostegno

Candidati esterni

- I candidati dovranno dimostrare anche mediante autocertificazione di avere almeno una esperienza nelle **discipline sportive** oggetto del presente incarico.

Tabella di Valutazione dei Titoli

B Macro criterio: Titoli di Studio (max 10 punti)	Punti
Laurea Triennale valida fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	punti 1
Esperienza come docenza o ricerca universitaria inerente il profilo per cui si candida	punti 1
Pubblicazioni inerente il profilo per cui si candida	punti 1
C Macro criterio: Titoli Culturali Specifici (max 10 punti)	
Partecipazione a corsi di formazione inerenti il profilo per cui si candida , in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Eventuali ulteriori certificazioni e/o altri titoli culturali attinenti inerenti il profilo per cui si candida debitamente documentati	Max punto 4
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	punti 1
D Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro (max 30 punti)	
Esperienze lavorative caratterizzate dall'effettivo svolgimento di incarichi inerenti il profilo per cui si candida : max 3 punti per ogni anno, col massimo di 10 anni valutabili. Per ogni anno di servizio possono essere assegnati 1 o 2 punti in caso di incarichi solo parzialmente inerenti il profilo per cui si candida .	Max punti 30

Tabella di Valutazione del Progetto

A1.2.3.4 Macro criterio: Obiettivi/ Metodologie Didattiche (max 15 punti)	Punti
Rispondenza degli Obiettivi/ Metodologie Didattiche del Progetto presentato con quelli previsti dal Modulo Minima 5 punti Parziale..... 10 punti Completa 15 punti	Max punti 15
A5.6.7.8 Macro criterio: Rispondenza del Grado di coinvolgimento/ Capacità di ridurre la dispersione/ Verifica dei risultati/ Originalità (max 15 punti)	Punti
Rispondenza del Grado di coinvolgimento/ Capacità di ridurre la dispersione/ Verifica dei risultati/ Originalità del Progetto con quelli previsti dal Modulo Minima 5 punti Parziale..... 10 punti Completa 15 punti	Max punti 15

ARTICOLO 2

PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI E DEI TUTOR DEI SINGOLI MODULI

ESPERTO (personale interno)

Compiti connessi all'incarico:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, in itinere e di verifica;
- Prendere visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Elaborazione del programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nel modulo);
- Svolgere l'attività di docenza ed assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano;
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario per ogni lezione;
- Nell'ambito del Progetto individuare metodologie didattiche appropriate e promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportare nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca on-line;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor – Figura aggiuntiva (se prevista);
- Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di un caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione del percorso svolto in presenza;
- Predisporre una valutazione, mediante relativa prova, delle conoscenze e competenze acquisite dai ragazzi;
- Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo) e darne comunicazione al Dirigente Scolastico o suo referente;
- Collaborare attivamente con il Tutor anche per quanto riguarda l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati di propria pertinenza.

ESPERTO (personale esterno)

Compiti connessi all'incarico:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività OUTDOOR come concordato con il Docente Esperto;
- Prendere visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Elaborazione del programma analitico delle attività OUTDOOR richieste dal Docente Esperto (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nel modulo);
- Svolgere l'attività di docenza ed assicurare la propria disponibilità per l'intera durata delle attività OUTDOOR, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano;
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, il materiale didattico necessario per le lezioni OUTDOOR;
- Nell'ambito del Progetto individuare metodologie didattiche appropriate e promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";

TUTOR (personale interno)

Compiti connessi all'incarico:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

- Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Condividere con l'esperto la progettazione delle attività;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione generale e giornaliera dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Curare l'avviso per la selezione degli allievi per la partecipazione ai percorsi formativi del relativo modulo
- Raccogliere/distribuire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, caricarli a sistema attenendosi alla nota MIUR 35916 del 21 settembre 2017
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con la gestione
- Redigere i verbali e monitorare la piattaforma GPU-INDIRE inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto
- Supportare la fase di monitoraggio dell'intervento
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività svolta
- A fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

ARTICOLO 3 SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal *l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola*.

In mancanza di risorse umane di cui al punto precedente l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

ARTICOLO 4 DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

1. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, redatte conformemente ai modelli ALLEGATO A-B-C, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire :
 - in busta chiusa, a mezzo posta con lettera Raccomandata, o consegnata in segreteria con dicitura "Raccomandata a mano"
 - tramite posta certificata cnps07000p@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **12.00 del 15 marzo 2019**, a questo Liceo.

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare **"Candidatura PON" e il titolo del MODULO per cui si concorre**.

Nel caso in cui la domanda venga presentata da una persona giuridica (Associazione, Società, Cooperativa, Ente, ecc.) occorre allegare i nominativi, il CV degli incaricati che effettueranno di fatto il progetto e l'offerta economica.

Le attività formative inizieranno nel mese di Marzo 2019 e si concluderanno entro il 30 Giugno 2019.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

2. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta da un docente di Materie Letterarie, da un docente di Materie Scientifiche e da un Assistente Amministrativo dell'Istituto. Il Verbale della Commissione verrà validato dal Dirigente Scolastico in qualità di R.U.P. e supervisore.
3. La Commissione, provvederà all'apertura delle buste il **18 marzo 2019** alle ore **13,00** e attribuirà un punteggio globale massimo di **80 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nell'articolo 2 nonché il punteggio attribuito al Progetto. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. A-B-C).
4. Ciascun docente potrà avanzare la propria candidatura per più moduli formativi.
5. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
6. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.
7. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.
8. La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti per ogni modulo.
9. Qualora lo stesso soggetto dovesse posizionarsi in prima posizione in più moduli dovrà optare per quale corso prestare la propria opera. Solo nel caso in cui non vi fossero richieste saranno conferiti più incarichi ad un solo esperto, compatibilmente con gli orari dei corsi.
10. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
11. L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
12. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.
13. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente il **18/03/2019**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

ARTICOLO 5 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause: -

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ARTICOLO 6 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà :

- tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007,
- tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. Il contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, sarà stipulato esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori anche a carico Amministrazione è fissato in **€ 70,00 per la figura di ESPERTO INTERNO per un totale di n.20 ore € 70,00 per la figura di ESPERTO ESTERNO per un totale di n.10 ore e in € 30,00 per la figura di TUTOR per un totale di n.30 ore**. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La durata degli incarichi e dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità del Liceo Statale Vasco Beccaria Govone di Mondovì. Il Liceo Statale Vasco Beccaria Govone di Mondovì prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante registro firme.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità e non corrisponderà alcun compenso qualora in seguito ai controlli "in itinere" sul presente progetto di cui alla nota prot.n. 5547 del 25.02.19 disposti dalla A.D.G. sia imputabile alla S.V. l'ineffettivo e irregolare svolgimento dell'attività formativa,

compresa la copresenza delle figure formative, la presenza in classe dei frequentanti e la coerenza, al momento del controllo, con il registro presenze.

ARTICOLO 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Bruno GABETTI.

ARTICOLO 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo 196/03 ("Codice Privacy") e art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), il sottoscritto autorizza l'istituto all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali quali dichiarati per le finalità istituzionali, la pubblicizzazione del corso e la pubblicazione sul sito web.

Titolare del trattamento dei dati è il Prof. GABETTI Bruno – Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica al quale potrà rivolgersi, a mezzo e-mail PEC cnps07000p@pec.istruzione.it e/o PEO cnps07000p@istruzione.it, per esercitare i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR oltre che per richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR.

ARTICOLO 9 PUBBLICITA'

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2015, saranno tempestivamente pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente

www.iliceimondovi.edu.it, nella Home page nella Sezione  nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente dal 01.01.2017" "Bandi di gara e contratti" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e nell'apposita sezione dell'"Albo on Line dal 01.01.2017" "Bandi di gara".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Bruno GABETTI)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 -Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate