



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

L'Istituto è beneficiario del Progetto: "Interventi per il successo scolastico degli studenti" "Fai quello che puoi, con quello che hai, nel posto in cui sei" - Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-33" selezionato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola" cofinanziato dal F.S.E.



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.liceimondovi.edu.it segreteria@liceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

Prot.n. [vedi segnatatura xml allegata](#)

Mondovì, [vedi segnatatura xml allegata](#)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Interventi per il successo scolastico degli studenti "Fai quello che puoi, con quello che hai, nel posto in cui sei" Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-33 Avviso pubblico prot.n.10862 del 16.09.2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario" - MODULO 5 "NESSUNO ESCLUSO - ITALIANO"

CUP: **I94C16000020007**

Responsabile Unico del Procedimento:

Dirigente Scolastico Prof. **GABETTI Bruno** (ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO IN QUALITA' DI ESPERTO-TUTOR-FIGURA AGGIUNTIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il DPR 28/12/2000 n. 445
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018
- Vista** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni
- Vista** la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158
- Visto** il D.lgs 50/2016 Nuovo Codice degli Appalti e il D.Lgs n.56 del 19.04.2017;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n.8 del **27.10.16** di approvazione del presente Progetto;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.**1/1 del 04.02.19** di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n.**3/3-4 del 30.10.17** e n.**3/3-4-5 del 30.10.18** di approvazione dell'aggiornamento del P.T.O.F. per il triennio 2016.2019;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.**3/10 del 30.10.17** e n.**3/1 del 31.10.18** di approvazione dell'aggiornamento del P.T.O.F. per il triennio 2016.2019;

- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.5/3 del 21.12.18 relativa all'approvazione del **Regolamento contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa** (D.I. 129/18);
- Visto** l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- Visto** il Progetto "**Fai quello che puoi, con quello che hai, nel posto in cui sei**" inserito sul SIF in data 19.11.2016 con prot.n.15706 dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

Titolo Modulo formativo	Azione/ Sotto Azione	Titolo	Costo
1. <i>EDUCAZIONE MOTORIA; SPORT; GIOCO DIDATTICO</i>	10.1.1 / 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Pallapugno Leggera	€ 5.082,00
2. <i>EDUCAZIONE MOTORIA; SPORT; GIOCO DIDATTICO</i>	10.1.1 / 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Il Monregalese: una palestra di vita	€ 5.082,00
3. <i>ARTE; SCRITTURA CREATIVA; TEATRO</i>	10.1.1 / 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Metti una sera a teatro	€ 5.682,00
4. <i>ORIENTAMENTO POST-SCOLASTICO</i>	10.1.1 / 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Disegno 2.0 - Ambienti integrati di apprendimento CAD	€ 5.682,00
5. <i>POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE</i>	10.1.1 / 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Nessuno Escluso - Italiano	€ 5.682,00
6. <i>POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE</i>	10.1.1 / 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Nessuno Escluso - Matematica	€ 5.682,00
7. <i>CITTADINANZA ITALIANA ED EUROPEA E CURA DEI BENI COMUNI</i>	10.1.1 / 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Il Laboratorio del Tempo	€ 5.682,00
TOTALE			38.574,00

- Vista** la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 28615 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione PIEMONTE;

- Vista** l’Autorizzazione del M.I.U.R. Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali- Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e per l’Innovazione Digitale – Ex Direzione Regionale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV Prot.n. AOODGEFID/31708 del 24.07.2017, “Autorizzazione FSEPON – Interventi per il successo scolastico degli studenti” “Fai quello che puoi, con quello che hai, nel posto in cui sei” - Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-33” che prevede un importo autorizzato pari ad € 38.574,00;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista** la nota del MIUR prot.1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- Visto** che ai sensi dell’art. 40 del D.I. 44/2001, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Vista** la nota del MIUR prot.348 del 2 agosto 2017 che richiede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno per i suddetti incarichi;
- Visto** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Visto** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- Vista** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Viste** le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;
- Visto** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- Precisato** che il fine pubblico da perseguire è contenuto nella Premessa dell’Avviso di cui alla Nota Prot.n. AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016;
- Premesso** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa, che dovranno essere selezionati sia internamente che esternamente all’Amministrazione;
- Attesa** la necessità di procedere all’individuazione di esperti con i quali stipulare contratti di prestazione d’opera per la realizzazione del Progetto di cui all’oggetto;
- Constatato** dal D.S.G.A. che sussiste la dovuta copertura finanziaria in base agli accertamenti previsti in sede di Programma Annuale 2018

E M A N A

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di Esperti, Tutor e Figura aggiuntiva per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE “**Fai quello che puoi, con quello che hai, nel posto in cui sei**” Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-PI-2017-33**, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. Personale interno in servizio presso il Liceo Statale Vasco Beccaria Govone di Mondovì	Destinatario di Lettera di incarico
---	-------------------------------------

ARTICOLO 1

COMPETENZE RICHIESTE AGLI ESPERTI/TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA e DESCRIZIONE DEI MODULI FORMATIVI

Titolo Modulo formativo	Azione/ Sotto Azione	Destinatari	Tempi attuazione	Numero di ore
<i>5. POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE</i>	10.1.1 / 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Nessuno Escluso - Italiano	Marzo/giugno	30

Modulo 5: POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE – NESSUNO ESCLUSO – ITALIANO

Il modulo è rivolto a un massimo di 25 allievi che frequentino le classi prime dell'Istituto.

OBIETTIVI del Modulo:

- Migliorare la comprensione e l'esposizione
- Saper lavorare in gruppo
- Imparare a utilizzare diverse tecniche di lettura
- Saper produrre testi orali e scritti di diverso tipo
- Conoscere, comprendere e utilizzare le strutture morfosintattiche
- Usare consapevolmente strumenti di consultazione
- Promuovere l'interesse e la partecipazione alla vita scolastica

OBIETTIVI EDUCATIVI

- Rafforzare l'autostima rispetto ai risultati ottenuti nel primo trimestre
- Arricchire il bagaglio lessicale e migliorare la capacità di lettura e scrittura

OBIETTIVI SOCIALI E CULTURALI

- Recuperare, consolidare e potenziare le competenze di base nell'uso dell'italiano per raggiungere una capacità comunicativa più efficace
- Appropriarsi di nuovi dati culturali e valorizzare capacità già possedute

AZIONI SPECIFICHE del Modulo:

Consolidando e stimolando in un contesto differente dalla classe le competenze nell'uso della lingua italiana si evita che la frustrazione degli studenti nei primi mesi del loro nuovo percorso scolastico possa sfociare nell'abbandono del corso di studi e possa alimentare la tendenza alla fuga di fronte alle difficoltà che, durante un percorso di studi liceale, potrebbero insorgere

METODOLOGIE DIDATTICHE:

- Peer education
- Collaborative learning
- Apprendimento per scoperta, in modo che lo studente in difficoltà possa sentirsi parte attiva del proprio processo di apprendimento e, in questo modo, si senta ulteriormente stimolato a superare le difficoltà

Il corso verrà svolto durante le ore extrascolastiche, con cadenza settimanale.

Le ore previste nel modulo **sono 30**.

CRITERI DI AMMISSIONE

- I candidati devono essere personale DOCENTE con contratto a tempo indeterminato e in ruolo presso questo Istituto
- I candidati dovranno essere docenti con esperienza in classi in cui sono presenti allievi con situazioni economico/sociali/famigliari svantaggiati, studenti DSA/BES o con sostegno

CRITERI DI SELEZIONE E COMPARAZIONE

Tabella di Valutazione dei Titoli

B Macrocrieterio: Titoli di Studio (max 10 punti)	Punti
Laurea Triennale valida fino a 89 1 punto	Max punti 7

da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	punti 1
Esperienza come docenza o ricerca universitaria inerente il profilo per cui si candida	punti 1
Pubblicazioni inerente il profilo per cui si candida	punti 1
C Macro criterio: Titoli Culturali Specifici (max 10 punti)	
Partecipazione a corsi di formazione inerenti il profilo per cui si candida , in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Eventuali ulteriori certificazioni e/o altri titoli culturali attinenti inerenti il profilo per cui si candida debitamente documentati	Max punto 4
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	punti 1
D Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro (max 30 punti)	
Esperienze lavorative caratterizzate dall'effettivo svolgimento di incarichi inerenti il profilo per cui si candida : max 3 punti per ogni anno, col massimo di 10 anni valutabili. Per ogni anno di servizio possono essere assegnati 1 o 2 punti in caso di incarichi solo parzialmente inerenti il profilo per cui si candida .	Max punti 30

Tabella di Valutazione del Progetto

A1.2.3.4 Macro criterio: Obiettivi/Metodologie Didattiche (max 15 punti)	Punti
Rispondenza degli Obiettivi/Metodologie Didattiche del Progetto presentato con quelli previsti dal Modulo Minima 5 punti Parziale..... 10 punti Completa15 punti	Max punti 15
A5.6.7.8 Macro criterio: Rispondenza del Grado di coinvolgimento/Capacità di ridurre la dispersione/Verifica dei risultati/Originalità (max 15 punti)	Punti
Rispondenza del Grado di coinvolgimento/Capacità di ridurre la dispersione/Verifica dei risultati/Originalità del Progetto con quelli previsti dal Modulo Minima 5 punti Parziale..... 10 punti Completa15 punti	Max punti 15

ARTICOLO 2

PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI E DEI TUTOR DEI SINGOLI MODULI

ESPERTI (personale interno ed esterno)

Compiti generali connessi all'incarico:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, in itinere e di verifica;
- Prendere visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Elaborazione del programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nel modulo);
- Svolgere l'attività di docenza ed assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario pomeridiano;
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario per ogni lezione;
- Nell'ambito del Progetto individuare metodologie didattiche appropriate e promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportare nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca on-line;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;

- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor – Figura aggiuntiva;
- Utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre per i corsisti un'attività conclusiva per la rielaborazione e la verifica/valutazione del percorso svolto in presenza;
- Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo) e darne comunicazione al Dirigente Scolastico o suo referente;
- Collaborare attivamente con il Tutor anche per quanto riguarda l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati di propria pertinenza.

TUTOR (personale interno ed esterno)

Compiti connessi all'incarico:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Condividere con l'esperto la progettazione delle attività;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione generale e giornaliera dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Curare l'avviso per la selezione degli allievi per la partecipazione ai percorsi formativi del relativo modulo
- Raccogliere/distribuire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, caricarli a sistema attenendosi alla nota MIUR 35916 del 21 settembre 2017
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con la gestione;
- Redigere i verbali e monitorare la piattaforma GPU-INDIRE inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- Supportare la fase di monitoraggio dell'intervento;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività svolta;
- A fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

FIGURA AGGIUNTIVA (personale interno ed esterno)

Compiti connessi all'incarico:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Condividere con l'esperto la progettazione delle attività;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione generale e giornaliera dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Saper individuare le difficoltà degli studenti e riuscire a suggerire loro la migliore strategia per il superamento di eventuali problemi.
- Collaborare con tutor ed esperti per tarare in maniera consapevole ed efficace i propri interventi.

ARTICOLO 3 SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati

idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola.

In mancanza di risorse umane di cui al punto precedente l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

ARTICOLO 4

DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

1. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, redatte conformemente ai modelli ALLEGATO A-B, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire :
 - in busta chiusa, a mezzo posta con lettera Raccomandata, o consegnata in segreteria con dicitura "Raccomandata a mano"
 - tramite posta certificata cnps07000p@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **12.00 del 7.03.2019**, a questo Liceo.

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare "**Candidatura PON**" e il titolo del **MODULO per cui si concorre**.

Nel caso in cui la domanda venga presentata da una persona giuridica (Associazione, Società, Cooperativa, Ente, ecc.) occorre allegare i nominativi, il CV degli incaricati che effettueranno di fatto il progetto e l'offerta economica ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione e della valutazione dei titoli posseduti.

Le attività formative inizieranno nel mese di marzo 2018 e si concluderanno entro il giugno 2019.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

2. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta da un docente di Materie Letterarie, da un docente di Materie Scientifiche e da un Assistente Amministrativo dell'Istituto. Il Verbale della Commissione verrà validato dal Dirigente Scolastico in qualità di R.U.P. e supervisore.
3. La Commissione, provvederà all'apertura delle buste il **8 marzo 2019** alle ore **13,00** e attribuirà un punteggio globale massimo di **80 punti (50 punti per Figura Aggiuntiva)**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nell'articolo 2 nonché il punteggio attribuito al Progetto. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. A-B).
4. I candidati devono essere personale DOCENTE con contratto a tempo indeterminato e in ruolo presso questo Istituto. Non verranno prese in considerazione le domande dei candidati che non posseggono i requisiti corrispondenti ai REQUISITI DI AMMISSIONE. Qualora non sia possibile reperire le sopra richieste figure tra il personale interno, si procederà ad emanare un successivo avviso di selezione aperto a personale esterno all'Istituto.
5. Ciascun docente potrà avanzare la propria candidatura per più moduli formativi.
6. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
7. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.
8. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.
9. La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti per ogni modulo.
10. Qualora lo stesso soggetto dovesse posizionarsi in prima posizione in più moduli dovrà optare per quale corso prestare la propria opera. Solo nel caso in cui non vi fossero richieste saranno conferiti più incarichi ad un solo esperto, compatibilmente con gli orari dei corsi.

11. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
12. L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
13. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.
14. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente il **08.03.2019**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto dell'Art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"). Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

ARTICOLO 5 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause: -

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ARTICOLO 6 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà :

- tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007,
- tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. Il contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, sarà stipulato esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere contributivo, fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato in **€ 70,00 per l'ESPERTO – in € 30,00 per il TUTOR - € 30,00**

per un massimo di n.20 ore per la FIGURA AGGIUNTIVA. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La durata degli incarichi e dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità del Liceo Statale Vasco Beccaria Govone di Mondovì. Il Liceo Statale Vasco Beccaria Govone di Mondovì prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante registro firme.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

ARTICOLO 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Bruno GABETTI.

ARTICOLO 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ARTICOLO 9 PUBBLICITA'

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2015, saranno tempestivamente pubblicati ed aggiornati sul profilo del

committente www.iliceimondovi.edu.it, nella Home page nella Sezione nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente dal 01.01.2017" "Bandi di gara e contratti" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e nell'apposita sezione dell'"Albo on Line dal 01.01.2017" "Bandi di gara".



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Bruno GABETTI)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 -Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate