

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CASSINI MASSIMO
STRADA DI BASILIO, 36 - 12084 MONDOVÌ (CN) - ITALIA
0174330691 - 3200367384

cassini.massimo@gmail.com

Italiana

03/08/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2006 - in corso
Liceo "Vasco - Beccaria - Govone"
P.zza IV Novembre, 4 - Mondovì
Scolastico
A.T.A.
Assistente Tecnico - Laboratorio di Informatica; Gestione Area Informatica; Gestione Server; Gestione rete Wifi; Supporto tecnico Uffici segreteria; Collaborazione al piano acquisti; collaborazione con attività legata a diversi PON.
Realizzazione e gestione siti Web scolastici con CMS Joomla presso il Liceo "Vasco - Beccaria - Govone" negli a. s. 2010-2011, 2011-2012, 2012 - 2013, 2013-2014, 2014-2015, 2017-2018

01/09/2002 - 31/08/2006
Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Galilei"
Via Santa Lucia, 31 -Imperia
Scolastico
A.T.A.
Assistente Tecnico - Laboratorio di Informatica; Coordinatore d'area;
Collaborazione Uff. Tecnico; Assistente Nuove Tecnologie Informatiche

- Date (da - a) 01/09/1995 - 31/08/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Statale. per i Servizi Commerciali e Turistici "U. Calvi"
Piazza Calvi Ulisse,1 - Imperia
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego A.T.A.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico - Laboratorio di Informatica; Coordinatore d'area; Collaborazione Uff. Tecnico

- Date (da - a) 01/09/1993 - 31/08/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Galilei"
Via Santa Lucia, 31, Imperia
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego A.T.A.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico - Laboratorio di Elettronica ed Elettrotecnica

- Date (da - a) 03/09/1990 - 31/08/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "G. Marconi" - Via Paolo Gibelli, 4, Imperia IM
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego A.T.A.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico - Laboratorio di Elettronica ed Elettrotecnica

- Date (da - a) 10/01/1990 - 09/06/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "G. Marconi" - Via Paolo Gibelli, 4, Imperia IM
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico Pratico
 - Principali mansioni e responsabilità ITP Laboratorio di Elettronica ed Elettrotecnica

- Date (da - a) 09/3/1989 - 13/06/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "G. Marconi" - Via Paolo Gibelli, 4, Imperia IM
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di Elettronica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 07/05/2015- 27/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro
 - Qualifica conseguita Corso Aggiornamento ADDETTO e RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) MODULO A e MODULO B Macrosettore Ateco B8

- Date (da - a) 01/11/2012- 01/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione R.S.P.P. Meineri Ezio.
 - Qualifica conseguita Formazione Particolare Aggiuntiva per il PREPOSTO e Formazione sui rischi di livello Medio

- Date (da - a) 30/09/2010 - 02/12/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS PININFARINA" E IMMAGINAZIONE E LAVORO Soc. Coop.
 - Qualifica conseguita Corso Formazione ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) MODULO A e MODULO B Macrosettore Ateco B8

- Date (da - a) 10/2006 - 11/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INDIRE
 - Qualifica conseguita Attribuzione Posizione Economica Art. 7 del CNN del 07.12.2005"

- Date (da - a) 04/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.I.A. "G. Marconi" - Imperia
Via Paolo Gibelli, 4, Imperia IM
 - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento "Programmazione in Visual Basic"

- Date (da - a) 10.09.1983 - 12/07/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.I.A. "G. Marconi" - Imperia
Via Paolo Gibelli, 4, Imperia IM
 - Qualifica conseguita Diploma Maturità di Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

INGLESE scolastico

Buono,
Buono
Media

Capacità di relazione nel contesto del lavoro di gruppo
Buona comunicativa

Buone capacità organizzative
Attitudine al lavoro in gruppo
Capacità di lavorare in autonomia
Flessibilità
Capacità di gestione del tempo
Attitudine nella pianificazione
Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti
Capacità di lavorare sotto stress
Rispetto delle scadenze dei progetti
Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano

Amministrazione di sistema, Amministrazione di rete
Buona conoscenza dell'amministrazione, installazione e pianificazione di reti telematiche sia cablate (Ethernet, Fast Ethernet, Giga Ethernet, ecc.) e sia Wireless (Wifi 802.11 abgn)
Conoscenza e risoluzione delle problematiche di rete LAN e WIFI
Configurazione e amministrazione di servizi su sistemi Windows
Ottima conoscenza realizzazione siti WEB con CSM (Joomla)
Buona conoscenza in programmatore in Visual Basic
Amministrazione sistema Registro elettronico Mastercom
Configurazione e gestione rete DIDANET scolastica
Ottima padronanza nell'utilizzo dei programmi di posta elettronica (Outlook, Tunderbird, WindowsLive, ecc.) e navigazione web
Conoscenza approfondita delle tecniche di authoring & editing video.

Conoscenza e comprovata esperienza del CMS Joomla (Aree riservate, newsletter, profili personalizzati utenti, personalizzazione layout, gestione circolari, ecc);

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Android e Windows NT Windows 2000/2003/2008 Server e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Access, Power Point) con relativa programmazione in VBA e Libreoffice e simili

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida categoria B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

ALLEGATI

Incarico per attività di "Realizzazione e Gestione Sito Web dell'Istituto"
Incarichi prestazioni aggiuntive PON Interventi per il successo scolastico degli studenti

Incarico collaborazione del Progetto "MIBACT - APRITI LICEO"

Incarico collaudatore PON FESR RETI LAN-WLAN

Incarico collaudatore PON FESR AMBIENTI DIGITALI

Attestato Corso Aggiornamento ADDETTO e RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

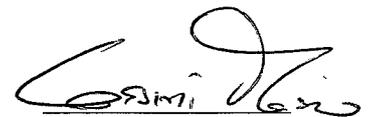
Attestato Corso Formazione ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Incarichi Gestione area Informatica, Gestione Server, Supporto Tecnico Segreteria presso il Liceo Vasco di Mondovì

Attestato Corso di Aggiornamento "Visual Basic"

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto illustrato è conforme alla documentazione in suo possesso, essendo a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 15/68 e successive integrazioni e modifiche (D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76), le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto, inoltre, concede autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lg.vo 196 del 30/06/2003



(Cassini Massimo)