




L'Istituto è beneficiario del Progetto: Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro "I have a dream" - Codice Progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-8 selezionato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola" **cofinanziato dal F.S.E.**

	<p><b>Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"</b>  <b>Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico</b>  <b>Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale</b>                  Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690                  Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H  <a href="http://www.liceimondovi.edu.it">www.liceimondovi.edu.it</a> <a href="mailto:segreteria@liceimondovi.edu.it">segreteria@liceimondovi.edu.it</a> <a href="mailto:cnps07000p@istruzione.it">cnps07000p@istruzione.it</a> <a href="mailto:cnps07000p@pec.istruzione.it">cnps07000p@pec.istruzione.it</a></p>
---	---

Prot.n. *vedi segnatatura xml allegata*

Mondovì, *vedi segnatatura xml allegata*

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020 Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro "I have a dream" Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-8**  
**Avviso Pubblico Prot.n. AODGEFID/3781 del 05 aprile 2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5"**

CUP: **I97I18000070007**

Responsabile Unico del Procedimento:

Dirigente Scolastico Prof. **GABETTI Bruno** (ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990)

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO TUTOR INTERNO SCOLASTICO - FACILITATORE/VALUTATORE

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il DPR 28/12/2000 n. 445
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018
- Vista** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni
- Vista** la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158
- Visto** il D.lgs 50/2016 Nuovo Codice degli Appalti e il D.Lgs n.56 del 19.04.2017;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n.8 del **27.10.16** di approvazione del presente Progetto;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.1/1 del **04.02.19** di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;
- Viste** le delibere del Consiglio di Istituto n.3/3-4-5 del **30.10.18** e n.1/3 del **04.02.19** di approvazione dell'aggiornamento del P.T.O.F. per il triennio 2016.2019;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.3/6 del **30.10.17** di autorizzazione della spesa e relativa modifica ed inserimento nel Programma Annuale di riferimento;

- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.5/3 del 21.12.18 relativa all'approvazione del **Regolamento contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa** (D.I. 129/2018)
- Visto** l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5;
- Visto** il Progetto "**I have a dream**" inserito sul SIF in data 10.01.2018 con prot.n.185 dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Modulo	Importo autorizzato
AOODGEFID 185 del 10/01/2018	10.2.5A-FSEPON-PI-2017- 8	Metodologia della ricerca	€ 10.084,50
		Informatica per APP	€ 10.084,50
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 20.169,00</b>

- Vista** la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 0038386 del 28-12-2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione PIEMONTE;
- Vista** l'Autorizzazione del M.I.U.R. Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali- Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale – Ex Direzione Regionale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV Prot.n. AOODGEFID/185 del 10.01.2018, "Autorizzazione FSEPON – Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro "I have a dream" Codice Identificativo Progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-8" che prevede un importo autorizzato pari ad € 20.169,00;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista** la nota del MIUR prot.1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- Visto** che ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Vista** la nota del MIUR prot.348 del 2 agosto 2017 che richiede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno per i suddetti incarichi;
- Visto** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Visto** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione; nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- Vista** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Viste** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";
- Visto** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- Precisato** che il fine pubblico da perseguire è contenuto nella Premessa dell'Avviso di cui alla Nota Prot.n. AOODGEFID/3781 del 05 aprile 2017
- Premesso** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione

formativa, che dovranno essere selezionati sia internamente che esternamente all'Amministrazione;

**Attesa** la necessità di procedere all'individuazione di esperti con i quali stipulare contratti di prestazione d'opera per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;

**Constatato** dal D.S.G.A. che sussiste la dovuta copertura finanziaria in base agli accertamenti previsti in sede di Programma Annuale 2019

## E M A N A

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di Tutor Interno Scolastico - Tutor Aggiuntivo Esterno - Figura di supporto alla gestione e figura referente alla valutazione (Facilitatore) per le attività inerenti previste dal progetto Pon FSE "I have a dream" Codice identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PI-2017-8**, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. Personale interno in servizio presso il Liceo Statale Vasco Beccaria Govone di Mondovì	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto per quanto riguarda il Tutor Interno Scolastico e il Facilitatore.

## ARTICOLO 1

### DESCRIZIONE DEI MODULI:

#### **Modulo 1: METODOLOGIA DELLA RICERCA**

Titolo Modulo formativo	Azione/ Sotto Azione	Destinatari	Tempi attuazione	Numero di ore	Figure Professionali da incaricare
Metodologia della Ricerca	<b>Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5</b>	15 allievi del Liceo	Marzo/ Agosto	90 100	n.1 TUTOR SCOLASTICO n.1 FACILITATORE/VALUTATORE

Il modulo è rivolto a un massimo di 15 allievi delle classi terze di ogni indirizzo liceale interessati alla metodologia della ricerca, che dovranno confrontarsi nel proprio percorso di ASL con una vera attività imprenditoriale, intesa come individuazione di un progetto di vita basato sulla consapevolezza delle proprie attitudini e delle competenze acquisite.

Realizzeranno, in sinergia con il team del secondo modulo, un progetto che avrà una ricaduta sull'intera comunità scolastica, fornendo uno strumento fruibile (data base organizzato in una APP) per organizzare nuovi percorsi di ASL. Le collaborazioni tra il Liceo e il territorio verranno in questo modo facilitate attraverso un nuovo canale di incontro e di scambio.

Essi si recheranno presso le associazioni di categoria, gli ordini professionali e i consorzi partners del progetto dove svolgeranno l'intero monte ore previsto. L'attività consiste in una sistematica raccolta di dati relativi alle associazioni e alle imprese presenti sul territorio monregalese, una sorta di censimento dei possibili ambiti dove svolgere l'attività di alternanza scuola-lavoro. Ogni struttura potenzialmente ospitante sarà descritta nelle sue caratteristiche essenziali: verranno illustrati gli ambiti di azione, le figure professionali richieste e le competenze necessarie. Alla fine della ricerca il data base realizzato sarà messo a disposizione degli studenti del secondo modulo.

## **OBIETTIVI**

Il modulo "Metodologia della ricerca" intende favorire l'integrazione tra il Liceo 'Vasco Beccaria Govone' e il territorio monregalese, creando una rete di collaborazione con le realtà produttive. Gli studenti impareranno a relazionarsi con il contesto in cui vivono e studiano, a conoscerne la situazione socio-economica e a inserirsi attivamente in tale realtà. L'esperienza di alternanza scuola-lavoro è una risorsa e occasione di arricchimento del curriculum liceale, nell'ottica di una didattica inclusiva che tenga conto degli stili cognitivi individuali per un apprendimento efficace. Si dispone così di un'opportunità per ridurre la dispersione scolastica, causata dall'incapacità degli studenti di gestire emotivamente la frustrazione del fallimento, e favorire lo sviluppo delle caratteristiche individuali di ognuno. Il progetto contribuisce a sviluppare la conoscenza di sé, le capacità relazionali e comunicative attraverso il lavoro di gruppo; ad acquisire competenze in relazione alla metodologia della ricerca; a favorire la collaborazione tra studenti di classi e indirizzi diversi.

## **CONTENUTI**

Oggetto della ricerca del primo gruppo sono i dati relativi alle strutture potenzialmente ospitanti del territorio: caratteristiche essenziali (contatti telefonici, sito Web, posta elettronica); ambiti di azione (settori di attività coerenti con il profilo di uscita liceale), figure professionali richieste e relative competenze. Costituisce un dato essenziale anche l'individuazione di referenti interni per l'alternanza scuola - lavoro che rendano operativo l'iter burocratico per l'accesso all'attività.

## **METODOLOGIA**

Gli studenti, coinvolti nel modulo "Metodologia della ricerca", lavoreranno in team condividendo informazioni, strumenti e risorse e analizzando i problemi in modo strutturato. Conorderanno piani e attività da svolgere in autonomia, prevedendo l'impatto del proprio lavoro su quello degli altri e fornendo il proprio contributo al processo decisionale. Metteranno le proprie conoscenze a servizio del team e offriranno assistenza ai compagni sviluppando uno spirito di squadra in grado di mobilitare le energie di tutti. Si procederà quindi secondo le tradizionali fasi della metodologia della ricerca: scelta del problema e definizione ipotesi; formulazione del disegno della ricerca; raccolta dei dati; codifica e analisi dei dati; interpretazione dei risultati.

Il progetto quindi risulta fortemente innovativo proprio per le metodologie che pongono gli studenti quali protagonisti di tutto il percorso; essi saranno invitati a confrontarsi direttamente con la realtà del mondo del lavoro e ad essere un ponte tra i loro sogni e la possibilità di realizzarli. Le strategie didattiche interattive si collocano in un'ottica di pieno coinvolgimento dei ragazzi a partire dalle conoscenze teoriche che avranno modo di esplicitarsi in concrete attività. Non si tratta di pura e semplice esecuzione, ma di una "palestra" per allenare specifiche competenze. L'ambiente di apprendimento non sarà l'aula scolastica. I partners attiveranno contesti di lavoro non strutturati per rendere possibile anche apprendimenti non previsti, consentendo agli studenti di lavorare come "professionisti" di un dominio di conoscenza.

## **RISULTATI ATTESI**

I risultati attesi consistono in:

- una sistematica catalogazione delle potenziali strutture ospitanti per percorsi di ASL nel territorio monregalese,
- l'acquisizione da parte degli studenti di competenze nell'ambito della metodologia della ricerca con una notevole ricaduta sul proprio curriculum,
- l'arricchimento della rete di collaborazioni dell'Istituzione scolastica con enti, associazioni ed imprese.

## **MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

La valutazione del modulo avverrà attraverso questionari di gradimento che saranno somministrati agli studenti e ai tutors esterni.

Il monitoraggio in itinere sarà curato dal tutor interno attraverso griglie di osservazione, focus group e confronto con i tutors esterni.

Il corso verrà svolto durante le ore pomeridiane.

Le ore previste nel modulo sono 90 per il Tutor interno e 90 ore per il Tutor Aggiuntivo Esterno nella/e struttura/e esterna/e n.100 ore per la Figura del Facilitatore/Valutatore.

L'azione, prevede un percorso di alternanza scuola lavoro in filiera con il coinvolgimento di quattro strutture, della durata complessiva di 90 ore articolate in tre fasi (8 ore di formazione, 50 di raccolta documentale e 32 di sviluppo) è rivolta a 15 studenti/studentesse frequentanti la terza classe del Liceo.

## Modulo 2: INFORMATICA PER APP

Titolo Modulo formativo	Azione/ Sotto Azione	Destinatari	Tempi attuazione	Numero di ore	Figure Professionali da incaricare
Informatica per APP	<b>Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5</b>	15 allievi del Liceo	Marzo/ Agosto	90 100	n.1 TUTOR SCOLASTICO n.1 FACILITATORE/VALUTATORE

Il modulo è rivolto a un massimo di 15 allievi delle classi terze di ogni indirizzo liceale con spiccato interesse verso le tecnologie digitali. Tali studenti saranno inseriti in varie imprese del settore informatico nelle quali svolgeranno l'intero monte ore previsto. Il loro obiettivo sarà, dopo un'attenta analisi dei linguaggi e con la supervisione dei tutors aziendali, la realizzazione di una APP che organizzi e consenta l'accesso ai dati raccolti dal gruppo di studenti del primo modulo. Il prodotto sarà scaricabile dal sito della Scuola e fruibile anche da utenti esterni al Liceo.

### OBIETTIVI DIDATTICI/FORMATIVI

Il progetto intende favorire l'integrazione tra il Liceo 'Vasco Beccaria Govone' e il territorio monregalese, creando una rete di collaborazione con le realtà produttive. Gli studenti impareranno a relazionarsi con il contesto in cui vivono e studiano; a conoscerne la situazione socio-economica e a inserirsi attivamente in tale realtà. L'esperienza di alternanza scuola-lavoro è una risorsa e occasione di arricchimento del curriculum liceale nell'ottica di una didattica inclusiva che tenga conto degli stili cognitivi individuali per un apprendimento efficace. Si dispone così di un'opportunità per ridurre la dispersione scolastica, causata dall'incapacità degli studenti di gestire emotivamente la frustrazione del fallimento, e favorire lo sviluppo delle caratteristiche individuali di ognuno. Il progetto contribuisce a sviluppare la conoscenza di sé, le capacità relazionali e comunicative attraverso il lavoro di gruppo; a sperimentare linguaggi informatici e nuove tecnologie digitali; a favorire la collaborazione tra studenti di classi e indirizzi diversi e a fornire, a tutta la popolazione scolastica del territorio monregalese, uno strumento facilmente fruibile per la costruzione di percorsi di alternanza scuola-lavoro.

### CONTENUTI

Gli studenti saranno inseriti in varie imprese del settore informatico nelle quali svolgeranno l'intero monte ore previsto. Acquisiranno competenze digitali specifiche per la realizzazione di una APP attraverso un'attenta analisi dei linguaggi informatici, grafici e comunicativi con la supervisione dei tutors aziendali. Organizzeranno l'accesso ai dati raccolti dal gruppo di studenti del primo modulo. Il prodotto sarà scaricabile dal sito della Scuola e fruibile anche da utenti esterni al Liceo.

### METODOLOGIE

Gli studenti, coinvolti nel secondo modulo del progetto, lavoreranno in team condividendo informazioni, strumenti e risorse e analizzando i problemi in modo strutturato. Concorderanno piani e attività da svolgere in autonomia, prevedendo l'impatto del proprio lavoro su quello degli altri e fornendo il proprio contributo al processo decisionale. Metteranno le proprie conoscenze a servizio del team e offriranno assistenza ai compagni sviluppando uno spirito di squadra in grado di mobilitare le energie di tutti. La realizzazione della APP sarà strutturata in fasi: strategia, per decidere il perché si sta realizzando un'applicazione, a quali utenti è rivolta e cosa si vuole ottenere; design, per tradurre le idee in risultati (User Experience, User Interface, Wireframe, Graphic Design); tecnologia, per rendere la APP funzionante, in relazione agli obiettivi; test, per assicurare il perfetto funzionamento; distribuzione e promozione, per raggiungere gli utilizzatori finali; monitoraggio, per controllare APP in quanto social, ascoltando e dando risposta agli utenti; manutenzione, per mantenere efficiente l'APP; evoluzione, per adeguare l'APP a nuove richieste.

Il progetto quindi risulta fortemente innovativo proprio per le metodologie che pongono gli studenti quali protagonisti di tutto il percorso; essi saranno invitati a confrontarsi direttamente con la realtà del mondo del lavoro e ad essere un ponte tra i loro sogni e la possibilità di realizzarli. Le strategie didattiche interattive si collocano in un'ottica di pieno coinvolgimento dei ragazzi a partire dalle

conoscenze teoriche che avranno modo di esplicitarsi in concrete attività. Non si tratta di pura e semplice esecuzione, ma di una "palestra" per allenare specifiche competenze. L'ambiente di apprendimento non sarà l'aula scolastica; i partners attiveranno contesti di lavoro non strutturati per rendere possibile anche apprendimenti non previsti consentendo agli studenti di lavorare come "professionisti" di un dominio di conoscenza.

## RISULTATI ATTESI

I risultati attesi consistono in:

- l'acquisizione da parte degli studenti di competenze digitali specifiche per la realizzazione di una APP attraverso un'attenta analisi dei linguaggi informatici, grafici e comunicativi con una notevole ricaduta sul proprio curriculum;
- la facilitazione, attraverso lo strumento dell'APP, della collaborazione tra l'Istituzione scolastica e enti, associazioni ed imprese;
- la possibilità di avviare gli studenti del Liceo su percorsi di ASL più consapevoli e strutturati che forniscano loro competenze trasversali spendibili in qualsiasi contesto del mondo del lavoro.

## MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE

La valutazione del modulo avverrà attraverso questionari di gradimento che saranno somministrati agli studenti e ai tutors esterni.

Il monitoraggio in itinere sarà curato dal tutor interno attraverso griglie di osservazione, focus group e confronto con i tutors esterni.

Il corso verrà svolto durante le ore pomeridiane.

Le ore previste nel modulo sono 90 per il Tutor interno e 90 ore per il Tutor Aggiuntivo Esterno nella/e struttura/e esterna/e n.100 ore per la Figura del Facilitatore/Valutatore.

L'azione, prevede un percorso di alternanza scuola lavoro con il coinvolgimento di una/due aziende, della durata complessiva di 90 ore articolata in quattro fasi (8 ore di formazione; 60 acquisizione e implementazione delle abilità attraverso ricerca/azione presso le aziende, 12 inserimento dei dati ricavati dalla raccolta documentale) è rivolta a 15 studenti/studentesse frequentanti le classi terze di ogni indirizzo liceale

## ARTICOLO 2

### REQUISITI DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL PROGETTO

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere personale DOCENTE con contratto a tempo indeterminato e in ruolo presso questo Istituto subordinatamente in ruolo presso altra Istituzione Scolastica.

I candidati dovranno essere docenti con esperienza in classi in cui sono presenti allievi con situazioni economico/sociali/famigliari svantaggiati, studenti DSA/BES o con sostegno

#### CRITERI DI SELEZIONE E COMPARAZIONE

I Titoli posseduti e dichiarati nonché il Progetto presentato saranno valutati secondo i parametri fissati nella seguente Tabella:

#### Tabella di Valutazione dei Titoli

<b>A Macro criterio: COMPROVATA CONOSCENZA DELLA MATERIA INERENTE IL SINGOLO MODULO (max 40 punti)</b>	<b>Punti</b>
<b>Titolo di Studio Specifico</b> fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 10 punti da 100 a 104 ..... 15 punti da 105 a 110 e lode..... 20 punti	Max punti 20
<b>Abilitazione in almeno uno degli ambiti disciplinari coinvolti nel progetto</b>	Max punti 10
<b>Corsi di specializzazione</b>	Max punti 10
<b>B Macro criterio: ESPERIENZA NELLE ATTIVITA' SPECIFICHE DEL MODULO (max 60 punti)</b>	
<b>Realizzazione di Progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa</b>	
1 punto per ogni anno fino a un	Max punti 10

<b>Realizzazione di Progetti in rete con Enti/Istituzioni/Associazioni attinenti</b> 1 punto per ogni anno fino a un	Max punti 10
<b>Partecipazione alla stesura progettuale del Modulo Specifico</b>	Max punti 20
<b>Competenza informatica utile al Monitoraggio e alla rendicontazione sulla relativa piattaforma</b> 1 punto per ogni esperienza nell'ambito del Monitoraggio e rendicontazione PON fino a un	Max punti 10
<b>Esperienze nell'ambito della didattica innovativa e multimediale – Collaborazioni con Istituti di ricerca</b> 1 punti per ogni esperienza fino a un	Max punti 10

### ARTICOLO 3

## PRINCIPALI COMPITI DEL TUTOR INTERNO SCOLASTICO – FACILITATORE/VALUTATORE DEI SINGOLI MODULI

### TUTOR INTERNO SCOLASTICO

#### Compiti connessi all'incarico:

- Partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento (DS, DSGA, Facilitatore/Valutatore) per pianificare e gestire l'intervento;
- E' tenuto a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina
- Predisporre, in collaborazione con il Tutor esterno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- Predisporre i materiali didattici per ogni lezione
- Accompagna i ragazzi presso l'azienda per le ore di ASL
- Sostiene gli allievi supportandoli nell'affrontare l'esperienza aziendale
- Ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con la gestione
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU
- Carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi)
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica)
  - c) metodologie, strumenti, luoghi
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate)

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione

### FACILITATORE/VALUTATORE

Compiti connessi all'incarico di **FACILITATORE** per il Progetto in oggetto:

- Conosce e si aggiorna costantemente su procedure, Manuali e normativa di riferimento

- Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto
- Interviene in ogni fase per agevolare l'effettuazione dei percorsi di alternanza previsti nei moduli
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti (Ex-ante)
- Individua le filiere produttive e le reti di strutture ospitanti che le rappresentano
- Facilita l'attivazione e l'implementazione dei rapporti esistenti tra le filiere, le Aziende e la Scuola;
- Garantisce, di concerto con i tutor di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche anche al fine di facilitarne l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Facilita le iniziative di valutazione esterna, garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti
- Supporta la fase di pubblicità mediante la raccolta di materiale audiovisivo funzionale all'attività di *storytelling*

Compiti connessi all'incarico di **VALUTATORE** per il Progetto in oggetto:

- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere didattico –organizzativo
- Partecipa alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con i tutor dei moduli
- Organizza le azioni di monitoraggio e valutazione
- Garantisce la circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze
- Documenta il progetto in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione
- Documenta in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con i tutor di ciascun modulo
- Organizza affinché tutte le attività di formazione prevedano momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a: "verificare le competenze dei discenti"
- Accompagna e sostiene i processi di apprendimento
- Promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto appreso nel percorso
- Riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti
- Restituisce un giudizio complessivo sulla partecipazione degli alunni e sui livelli raggiunti
- Assicura l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare
- Redige la relazione finale

#### **ARTICOLO 4 SELEZIONE DEGLI ESPERTI**

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal *l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola*.

In mancanza di risorse umane di cui al punto precedente l'Amministrazione provvederà ad emettere Avviso al fine di valutare candidature di esperti esterni alla scuola.

#### **ARTICOLO 5 DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE**

1. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, redatte conformemente ai modelli ALLEGATO A-B-C, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire:
  - in busta chiusa, a mezzo posta con lettera Raccomandata, o consegnata in segreteria con dicitura "Raccomandata a mano"
  - tramite posta certificata [cnps07000p@pec.istruzione.it](mailto:cnps07000p@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore **12.00 del 20 febbraio 2019**, a questo Liceo.

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare **"Candidatura PON" e il titolo del MODULO per cui si concorre.**

Le attività formative inizieranno nel mese di marzo 2019 e si concluderanno entro il 31 agosto 2019.



Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

2. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta da un docente di Materie Letterarie, da un docente di Materie Scientifiche e da un Assistente Amministrativo dell'Istituto. Il Verbale della Commissione verrà validato dal Dirigente Scolastico in qualità di R.U.P. e supervisore.
3. La Commissione, provvederà all'apertura delle buste il **21 febbraio 2019** alle ore **09,00** e attribuirà un punteggio globale massimo di **100 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nell'articolo 2 nonché il punteggio attribuito al Progetto. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. A-B-C).
4. Ciascun docente potrà avanzare la propria candidatura per più moduli formativi.
5. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
6. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.
7. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.
8. La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti per ogni modulo.
9. Qualora lo stesso soggetto dovesse posizionarsi in prima posizione in più moduli dovrà optare per quale corso prestare la propria opera. Solo nel caso in cui non vi fossero richieste saranno conferiti più incarichi ad un solo esperto, compatibilmente con gli orari dei corsi.
10. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
11. L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
12. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.
13. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente il **23/02/2019**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

**Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

## **ARTICOLO 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE**

### ***Motivi di inammissibilità***

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

### ***Motivi di esclusione***

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause: -

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## **ARTICOLO 7 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'attribuzione degli incarichi avverrà :

- tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007,
- tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. Il contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, sarà stipulato esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato in **€ 30,00 per il TUTOR INTERNO SCOLASTICO (per 90 ore a Modulo) e in € 17,50 per il FACILITATORE (per 100 ore a Modulo)**. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La durata degli incarichi e dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità del Liceo Statale Vasco Beccaria Govone di Mondovì. Il Liceo Statale Vasco Beccaria Govone di Mondovì prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante registro firme.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

## **ARTICOLO 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**


Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Bruno GABETTI.

## **ARTICOLO 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Informativa art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR")*  
Il Liceo Scientifico Statale Vasco Beccaria Govone di Mondovì fa presente che i dati del partecipante saranno trattati con le modalità e per le finalità contenute nell'Informativa Prot.n.12873 del 30.09.18 Pubblicata sul sito [www.iliceimondovi.edu.it](http://www.iliceimondovi.edu.it) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente dal 01.01.2017" "Altri contenuti" "Dati ulteriori", di cui il partecipante è tenuto a prendere visione ed esprimere il consenso. In particolare i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento dei dati è il Prof. GABETTI Bruno – Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica al quale potrà rivolgersi, a mezzo e-mail PEC [cnps07000p@pec.istruzione.it](mailto:cnps07000p@pec.istruzione.it) e/o PEO [cnps07000p@istruzione.it](mailto:cnps07000p@istruzione.it), per esercitare i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR oltre che per richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR.

## **ARTICOLO 10 PUBBLICITA'**

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2015, saranno tempestivamente pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente

[www.iliceimondovi.edu.it](http://www.iliceimondovi.edu.it), nella Home page nella Sezione  nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente dal 01.01.2017" "Bandi di gara e contratti" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e nell'apposita sezione dell'"Albo on Line dal 01.01.2017" "Bandi di gara".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Bruno GABETTI)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 -Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate