



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042

www.iliceimondovi.edu.it segreteria@iliceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Con il seguente documento di intesa stipulato tra il **LICEO VASCO BECCARIA GOVONE**

e **l'alunno/a** della classe **sez.**

indirizzo _____ premesso che l'alunno/a parteciperà ad un programma di mobilità individuale della durata di _____ nell'a.s. _____ in un istituto straniero, Stato _____, le parti concordano il seguente "patto formativo".

Lo studente si impegna a:

- frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola estera ospitante;
- scegliere, nella scuola estera, ove possibile, i corsi più coerenti con il proprio indirizzo di studi;
- informarsi sugli argomenti svolti tramite registro elettronico, o via email con il proprio docente coordinatore di classe;
- **richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione dell'esperienza, la documentazione utile al riconoscimento, alla valutazione e alla valorizzazione degli studi compiuti all'estero.** Tale documentazione dovrà essere trasmessa con una singola email indirizzata 1) al coordinatore di classe 2) a cnps07000p@istruzione.it e a estero@iliceimondovi.org.
- **preparare i contenuti indispensabili dei programmi svolti concordati con i docenti in Italia e sostenere i colloqui di riammissione.** L'assenza a tali colloqui preclude la possibilità di venire scrutinati e quindi l'ammissione alla classe quinta.

La famiglia di impegna a:

- curare con particolare attenzione gli atti burocratici (iscrizione, comunicazioni, etc.);
- mantenere contatti (ad esempio in occasione dei colloqui) con il Docente Coordinatore di classe per aggiornarlo sull'andamento scolastico all'estero del proprio figlio.
- far pervenire appena possibile alla Segreteria della scuola tutta la documentazione rilasciata dalla scuola estera (curricolo frequentato, contenuti delle discipline seguite, giudizio di frequenza, qualsiasi altra documentazione rilasciata dalla scuola)

- Comunicare tempestivamente alla segreteria l'eventuale non rientro del figlio/a in caso di prosecuzione degli studi all'estero.

Il Dirigente Scolastico e il Consiglio di classe si impegnano a:

- valorizzare le potenzialità di tali esperienze ai fini di una ricaduta nell'intera comunità scolastica
- valorizzare l'esperienza anche ai fini delle ore di PCTO. previste durante la permanenza all'estero.
- concordare con l'alunno i contenuti essenziali sui quali verteranno le prove di accertamento

Mondovì,

Firma dello studente

Firma del genitore

Firma del Dirigente Scolastico