

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

AI SENSI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990 - N. 241

Al Dirigente Scolastico

Dell'istituto _____

e-mail: _____

Oggetto: Richiesta di Accesso Documentale/Ordinario/Tradizionale ai sensi dell'art. 22, comma 2, l. n. 241/1990

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ C.F. _____ residente in _____

(Prov. _____), Via _____ tel. _____

indirizzo e-mail e/o posta elettronica certificata _____

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

chiede

<input type="checkbox"/>	La visione
<input type="checkbox"/>	L'estrazione
<input type="checkbox"/>	L'estrazione di copia autentica

Del/i seguente/i documento/i ^[1]: _____

Per la seguente motivazione ^[2]:: _____

Mediante (compilare solo in caso di richiesta di copie)

<input type="checkbox"/>	Consegna al sottoscritto richiedente
<input type="checkbox"/>	Consegna al Sig. _____ (autorizzato sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: _____

Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica: _____

Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura ^[3]:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma _____

Note:

[1] Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione.

[2] Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad un a giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).

[3] Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 14,62 ogni quattro facciate.

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura di Accesso Documentale e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati. Titolare del trattamento è Il dirigente scolastico che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; gli incaricati del trattamento sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e gli assistenti amministrativi responsabili del singolo procedimento. La informiamo inoltre che Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.