

**Al Direttore Generale  
dell'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per il PIEMONTE  
(titolare del potere sostitutivo)**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni: \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di soggetto interessato avendo presentato richiesta di accesso civico alla scuola \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ al fine di:

<input type="checkbox"/> Prendere visione
<input type="checkbox"/> Ottenere copia semplice in formato _____ [1]
<input type="checkbox"/> ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo)

Relativamente ai seguenti documenti/dati/informazioni (*indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione*):

---

---

---

---

Tenuto conto che a tutt'oggi non è stato ottemperato a quanto richiesto

CHIEDE

Alla S.V. di procedere, in qualità di titolare del potere sostitutivo, a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni: \_\_\_\_\_

Luogo e data .....

Firma .....

[1] Cartaceo - elettronico