

**Al Direttore Generale
dell'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per il PIEMONTE
(titolare del potere sostitutivo)**

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ C.F. _____ residente in _____
_____ (Prov. _____), Via _____ tel. _____
_____ e-mail _____

in data ___/___/_____ ha presentato richiesta di accesso civico all'istituto _____
_____ con mail inviata all'indirizzo _____
riguardante il documento, l'informazione o il dato:

per il quale è previsto l'obbligo di pubblicazione nella Sezione Amministrazione
Trasparente/sottosezione:

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato nel sito

CHIEDE

Alla S.V. in qualità di titolare del potere sostitutivo di procedere a quanto previsto dagli artt. 6,
7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14
marzo 2013.

Indirizzo per le comunicazioni: _____

Luogo e data

Firma