



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042

www.iliceimondovi.gov.it segreteria@iliceimondovi.gov.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it

Regolamento di Istituto

Appendice -

REGOLAMENTO ASSENZE – RITARDI E USCITE ANTICIPATE

ART. 1 - VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO

Per l'ammissione alla valutazione finale di ogni alunno/a è richiesta la frequenza di almeno i tre quarti (75%) dell'orario annuale personalizzato.

Tutte le assenze, **incluse entrate e uscite fuori orario, permessi permanenti**, vengono sommate a fine anno. Il numero totale di ore di assenze effettuate dall'alunno/a nell'anno scolastico è rapportato all'orario complessivo annuale di tutte le discipline e non alla quota oraria annuale di ciascuna disciplina e deve collocarsi nel limite del 25%.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza del 75%, fatta eccezione per le deroghe riconosciute ai sensi dell'art. 6, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato.

Le assenze relative alle singole discipline verranno comunque tenute in conto ai fini della valutazione.

ART. 2 – DEFINIZIONE ORARIO ANNUALE PERSONALIZZATO

A partire dal monte ore annuo di riferimento per ciascun alunno/a viene definito l'orario annuale personalizzato. Esso può differire dal monte ore annuo di riferimento se l'alunno/a è esonerato dalla frequenza di alcune discipline (es. IRC). La frequenza di almeno tre quarti è calcolata quindi, per ciascun alunno/a, sulla base del proprio orario personalizzato.

Tutte le assenze, incluse entrate e uscite fuori orario, permessi permanenti, tranne quelle di cui al successivo art.3 b). vengono sommate a fine anno.

Il numero totale di ore di assenze effettuate dall'alunno/a nell'anno scolastico è rapportato all'orario complessivo annuale di tutte le discipline e non alla quota oraria annuale di ciascuna disciplina e deve collocarsi nel limite del 25%. Le assenze relative alle singole discipline verranno comunque tenute in conto ai fini della valutazione.

Il capo d'Istituto o un suo delegato può consentire agli studenti di entrare alle ore 9 o di lasciare la scuola prima del termine ufficiale delle lezioni in caso di assenza e/o impedimento dei docenti, adattando l'orario alle esigenze giornaliere; in questo caso le ore non svolte non concorrono al monte ore.

ART. 3 – ASSENZE

a) Sono computate come ore di assenza:

- assenze per malattia
- assenze per motivi familiari/personali
- ingressi in ritardo
- uscite anticipate
- astensioni di massa dalle lezioni, non autorizzate

b) Non sono computate come ore di assenza:

- La partecipazione ad attività organizzate dalla scuola (campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel PTOF e/o approvati dal Consiglio di classe...) in orario curricolare
- La partecipazione ad esami di certificazione esterna o a concorsi (es: certificazione di lingua straniera)

Tutte le attività in orario scolastico (uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione, concorsi studenteschi, eventi teatrali, concerti,...) devono essere considerate come ore effettive di lezione e pertanto non sono conteggiate nel computo delle assenze

L'assenza/e dell'alunno/a dalle lezioni, dovuta/e a sanzione disciplinare con o senza obbligo di frequenza, non incide sul compito complessivo delle ore di lezione perse durante l'anno scolastico

ART. 4 – TIPOLOGIA DI ASSENZE AMMESSE ALLA DEROGA

La norma che regola le deroghe è l'art. 14, comma 7, del "Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni di cui al DPR 22 giugno 2009, n. 122".

La deroga è prevista per assenze debitamente documentate (vedi Art. 6), a condizione, comunque, che tali assenze non superino una percentuale tale da pregiudicare, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Fra le casistiche apprezzabili nel nostro Istituto ai fini delle deroghe si riportano:

a) **Motivi di salute** (ricovero ospedaliero, domiciliazione forzata, day hospital, visite mediche, accertamenti diagnostici, donazioni di sangue, terapie e/o cure programmate, frequenza di piani terapeutici presso centri di riabilitazione): questi motivi necessitano di **specificata certificazione medica che documenti l'assenza** (pur non indicando la patologia); **sono pertanto esclusi i certificati medici di sola riammissione a scuola**, validi ai soli fini igienico-sanitari.

La certificazione **deve essere presentata al rientro o al massimo entro i tre giorni successivi**.

Fruizione della legge 104/92;

b) **Motivi personali e/o familiari** (provvedimenti dell'autorità giudiziaria; situazioni di grave disagio personale o familiare) da sottoporre alla valutazione ed alla delibera dei singoli Consigli di classe.

c) Specifiche attività :

- partecipazione documentata ad attività culturali e artistiche di particolare rilievo, coerenti con i specifici percorsi formativi seguiti;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da Federazioni riconosciute dal CONI, purché debitamente documentate dall'associazione

sportiva di riferimento per la partecipazione a campionati o a eventi sportivi di carattere provinciale, regionale, nazionale e internazionale;

- uscita anticipata (massimo 5 ore) per allenamenti e attività sportive organizzate da Federazioni riconosciute dal CONI di particolare rilevanza e/o per alunni/e le cui abilità nella pratica sportiva siano attestate (Pfp).

Tutte le motivazioni devono essere documentate o al momento del rientro o comunicate preventivamente. Tale documentazione sarà conservata nel fascicolo dell'alunno fino alla data dello scrutinio finale per effettuare lo scorporo delle ore totali delle assenze per la concessione della deroga. Le dichiarazioni in oggetto rientrano a pieno titolo tra i dati sensibili e sono quindi soggette alla normativa sulla privacy. Sarà compito del Consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, se il singolo alunno/a abbia superato il limite massimo di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste, impediscano comunque di procedere alla fase valutativa; infatti l'alunno deve mostrare di aver raggiunto un livello di competenze e grado di maturazione personale tali da non creare difficoltà nel proseguimento degli studi.

ART. 5 – GIUSTIFICAZIONI ASSENZE

Le assenze ordinarie NON devono essere giustificate.

Nel caso siano in previsione assenze prolungate, periodiche (es. cure mediche) o giustificabili per legge (es. impegni singoli o multipli in Federazioni Sportive Nazionali), i genitori sono pregati di presentare la relativa documentazione mediante mail a cnps07000p@istruzione.it.

In caso di **assenze frequenti o coincidenti con particolari attività programmate**, e comunque **superiori a cinque** per ogni trimestre/pentamestre, il coordinatore di classe informerà la Dirigenza e contatterà la famiglia in forma scritta (tramite registro elettronico).

ART. 6 – ENTRATE IN RITARDO

- Gli alunni devono trovarsi in classi entro le ore 8. Nel caso di entrata posticipata comunicata dalla Dirigenza, gli alunni devono trovarsi in classe alle ore 9 (quindi passare il badge prima altrimenti sarà inserito il ritardo)
- **L'ingresso in classe non è consentito oltre le 10** (ad esclusione di visite mediche certificate)
- **Le ore e le frazioni di ora di ritardo sono computate come assenza.**

Lo studente o la studentessa che dovesse **occasionalmente** arrivare in ritardo in istituto, è ammesso in classe con segnalazione del ritardo breve (entro cinque minuti dall'inizio delle lezioni) o del ritardo (oltre i cinque minuti)

Nell'anno scolastico sono consentiti al massimo 5 ingressi in ritardo. In caso di superamento di tale numero e al verificarsi di ulteriori ritardi, lo studente sarà RIAMMESSO in classe solo dopo un colloquio con la famiglia (per tutti gli studenti, minorenni e maggiorenni).

Nel caso di ritardi successivi ai primi 5 e di mancato incontro con la famiglia, lo studente non sarà ammesso in classe; se minorenne sarà trattenuto in istituto, affidato alla vigilanza di uno specifico collaboratore scolastico individuato dal

Dirigente, sino al termine giornaliero delle lezioni e verrà informata la famiglia, se maggiorenne non sarà trattenuto in istituto ma verrà comunque avvertita la famiglia.

I ritardi non debitamente documentati e **in numero superiore a 5 incidono sul voto di comportamento**, nella misura stabilita dal regolamento di disciplina.

ART. 7 – USCITE ANTICIPATE

- Le uscite anticipate sono concesse solo per motivi di assoluta necessità e di norma, non prima della 4 ora, in numero non superiore a 5 all'anno.
Saranno autorizzate uscite anticipate solo in questi casi:
 1. per visita medica, terapie e esami clinici e dovrà essere prodotta idonea certificazione di carattere medico-sanitaria;
 2. Gravi e improrogabili motivi familiari, documentati tramite mail dal genitore.
- La richiesta deve essere inviata dai genitori o dall'alunno maggiorenne, tramite la mail certificata (quella scelta in fase di iscrizione e associata al sistema Pagopa) entro il giorno precedente. Le richieste di uscita anticipata saranno conservate nel fascicolo dell'alunno per eventuali contestazioni in sede civile e penale.
- Gli alunni maggiorenni che chiederanno l'uscita anticipata al di fuori dei casi sopra descritti e senza produrre le relative certificazioni e/o dichiarazioni, o a maggior ragione presentando false attestazioni, saranno sanzionati la prima volta con ammonizione scritta da parte del Dirigente scolastico e, in caso di recidiva, con la sospensione di tre giorni.
- Se le motivazioni di uscita anticipata dovessero determinarsi durante l'orario scolastico, per indisposizione o per altri gravi motivi, lo studente o la studentessa sarà dimesso/a solo in presenza di un genitore o di un suo delegato, contattato telefonicamente dalla Segreteria didattica.
 - In caso di malore verrà comunque attivata la procedura di primo soccorso
- Gli alunni minorenni possono uscire prima del termine delle lezioni solo se prelevati da un genitore o tutore; se il genitore è impossibilitato deve inviare la richiesta di uscita autonoma o con delega a persona maggiorenne sempre tramite la mail certificata.
- **Le ore e le frazioni di ora per le uscite anticipate sono computate come assenza**
- Sono concesse uscite con successivo rientro esclusivamente per visite mediche solo se adeguatamente documentate

ART. 8 – PERMESSO PERMANENTE DI ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA

- La richiesta di uscita anticipata o ingresso posticipato in via permanente può essere prodotta solo in presenza di esigenze dovute a motivi indipendenti dalla volontà del richiedente e non altrimenti ovviabili con altri mezzi.
- La richiesta di permesso permanente di entrata posticipata o uscita anticipata per **motivi di trasporto** dovrà essere inoltrata alla Segreteria tramite mail utilizzando l'apposito modulo e allegando:
 - Copia degli orari dei mezzi pubblici utilizzati
 - Fotocopia dell'abbonamento

Si precisa che si concederanno AUTORIZZAZIONI solo nel caso di mezzi che arriverebbero con un forte anticipo (oltre la mezz'ora) rispetto all'inizio delle lezioni (ore 7.55) o partirebbero oltre l'ora dopo il termine delle lezioni (ore 13.00)

Dopo l'autorizzazione del Dirigente, la segreteria provvederà a inserire il permesso permanente

ART. 9 – INGRESSO SENZA BADGE

Lo studente che entra senza utilizzare il badge, viene accettato in classe, ma viene appuntata la dimenticanza del badge; la reiterata dimenticanza del badge influirà sul voto di condotta.

In caso di smarrimento l'alunno è tenuto a rivolgersi immediatamente alla Segreteria Didattica per richiedere il rilascio di uno nuovo.

ART. 10 – MONITORAGGIO

La frequenza assidua e regolare alle lezioni e a tutte le attività didattiche è requisito imprescindibile per il successo scolastico, oltreché elemento rilevante ai fini della determinazione del voto di condotta. Pertanto, il Dirigente Scolastico, d'intesa con il Coordinatore di classe, si riserva - nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy - di verificare con i genitori, anche attraverso la richiesta di adeguata documentazione, la situazione relativa alle assenze, ritardi e uscite anticipate dei figli, minorenni e maggiorenni.

Il presente regolamento viene pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica e portato a conoscenza di tutte le famiglie.

Deliberato dal Collegio docenti n. 2 del 28 settembre 2022

Deliberato dal Consiglio di Istituto in data 4 ottobre 2022