



## Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

*Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico  
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale*

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

[www.iliceimondovi.edu.it](http://www.iliceimondovi.edu.it) [segreteria@iliceimondovi.edu.it](mailto:segreteria@iliceimondovi.edu.it) [cnps07000p@istruzione.it](mailto:cnps07000p@istruzione.it) [cnps07000p@pec.istruzione.it](mailto:cnps07000p@pec.istruzione.it)



## Registro pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici anticontagio COVID-19 (Ai sensi della normativa vigente del Ministero della Salute)

<b>Sede / Succursale</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Referente COVID</b>	

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

La scuola, a mezzo dei Collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione delle parti comuni e dei servizi igienici.

### **PULIZIA NEL CASO DI PRESENZA DI PERSONA CON COVID**

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti, secondo le disposizioni del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione e in particolare:

- Pulizia di ambienti non sanitari

Agli ambienti dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

I luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-COV.2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni, prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI e guanti monouso e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Ogni plesso è dotato di locale di isolamento all'uso destinato (Infermeria/Aula COVID)

### **PULIZIA ORDINARIA GIORNALIERA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

Modalità Operative

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati sono sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima

di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, sono utilizzati prodotti a base di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici, che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, è utilizzato etanolo al 70% dopo la pulizia con detersivo neutro.

Il Collaboratore scolastico, dopo ogni attività, riporterà sul seguente Registro l'intervento effettuato, l'indicazione dell'area interessata e apporrà la propria firma. Gli interventi di pulizia e sanificazione previsti riguarderanno:

1. La pulizia e sanificazione giornaliera delle aree di lavoro e superfici utilizzate per le attività didattiche e mensa ove presente
2. La pulizia e sanificazione giornaliera delle aree comuni affidate
4. La pulizia e sanificazione dei servizi igienici almeno due volte al giorno
5. La pulizia e sanificazione giornaliera dei distributori di bevande, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente
6. La pulizia e sanificazione giornaliera di tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, piani di appoggio tavoli, le superfici dei servizi igienici, tastiere, schermi touch, mouse, stampanti, scanner, giocattoli, ecc.

L'apparecchio telefonico della sede scolastica deve essere sanificato ad ogni chiamata se utilizzato da più persone.

In linea generale, le attività di pulizia dovranno essere effettuate con cadenza almeno giornaliera.

ALLEGATO 1

SCHEDA: Attività di pulizia, igienizzazione e sanificazione effettuata

(indicare l'area di lavoro, es. 1 Piano SEDE, ecc.)

---

DATA	ORA	PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE GIORNALIERA AREE DI LAVORO E SUPERFICI (specificare AULA – LABORATORIO – ECC.)	PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE GIORNALIERA AREE COMUNI (specificare SCALE – CORRIDOIO – ECC.)	PULIZIA, IGEINIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI (specificare BAGNI FEMMINE – MASCHI – ECC..)	FIRMA (leggibile)

## **PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE**

Le operazioni di pulizia possono essere ordinarie o straordinarie.

Per pulizie ordinarie si intendono quelle atte a mantenere un livello di igiene dei locali e delle attrezzature ed è necessario ripeterle a cadenza fissa: giornaliera, settimanale, bisettimanale o mensile. Per attività straordinarie di pulizia si intendono, invece, quelle che, seppur programmate, si verificano a cadenze temporali più dilazionate nel tempo (trimestrale, quadrimestrale, semestrale o annuale). Costituisce attività straordinaria di pulizia quella effettuata in seguito ad eventi determinati, ma non prevedibili.

Nella seguente tabella (come da Documento INAIL), con le opportune modifiche, sono state riprese alcune attività primarie che devono essere svolte all'interno dei locali scolastici, con una frequenza indicativa basata su alcuni dati bibliografici con un'indicazione di frequenza di:

- sanificazione G una volta al giorno/secondo necessità;
- giornaliera G1 una volta al giorno;
- G2 due volte al giorno;
- settimanale S una volta a settimana;
- S3 tre volte a settimana;
- mensile e annuale (A una volta all'anno, A2 due volte all'anno, A3 tre volte all'anno).

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Frequenza</b>
Sanificazione delle tazze WC/turche, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti	<b>G2</b>
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	<b>G2</b>
Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	<b>G2</b>
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante	<b>G</b>
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati	<b>G</b>
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	<b>G1</b>
Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre	<b>G</b>
Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra	<b>G1</b>
Lavaggio delle lavagne	<b>G</b>
Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	<b>G</b>
Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta	<b>G1</b>
Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	<b>G1</b>
Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra	<b>G1</b>
Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio	<b>G1</b>
Pulizia di corrimani e ringhiere	<b>G2</b>
Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani	<b>G1</b>

Pulizia delle macchine utilizzate nei laboratori (attrezzature per laboratorio chimica/fisica, laboratorio informatica ecc.)	<b>G</b>
Sanificazione delle tazze WC/turche, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti ai laboratori. Lavaggio pavimenti	<b>G</b>
Pulizia e sanificazione della portineria	<b>G</b>
Pulizia di strumenti musicali fissi	<b>G</b>
Pulizia di porte, cancelli e portoni	<b>G</b>
Aule convegni, teatri, aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo)	<b>G/M</b>
Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia	<b>G</b>
Spolvero dei monitori dei computer nell'aula di informatica	<b>S3</b>
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	<b>G3</b>
Pulizia dei cortili e delle aree esterne	<b>S3</b>
Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno...	<b>S3</b>
Lavaggio pareti piastrellate dei servizi igienici	<b>S</b>
Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano	<b>S</b>
Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	<b>S</b>
Pulizia dei computer nel laboratorio informatico, delle fotocopiatrici, delle stampanti, termosifoni, ecc..	<b>M</b>
Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto)	<b>M</b>
Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici,....	<b>M</b>
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	<b>A3</b>
Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...	<b>A3</b>
Lavaggio delle tende non plastificate	<b>A2</b>
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra	<b>A2</b>
Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere	<b>A2</b>
Pulizia delle aree verdi (non di competenza)	<b>A2</b>
Pulizia delle bacheche	<b>A2</b>
Pulizia di targhe, insegne e suppellettili	<b>A2</b>
Lavaggio di punti luce e lampade (solo se raggiungibili)	<b>A</b>
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici... Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati, negli archivi, sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti e degli attrezzi	<b>A</b>

## SCHEMA DI VALUTAZIONE

Rispondenza tra quanto previsto nel Documento di "Gestione delle operazioni di Pulizia, Disinfezione e Sanificazione delle strutture scolastiche" e le operazioni risultanti dal presente Registro:

### ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO DA 1 A 10

(dove 1 – uno - sta per giudizio assolutamente negativo e 10 – dieci – giudizio eccellente)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### Rilievo condizioni di pulizia

- Adeguate
  
- NON adeguate

In caso di risposta NON ADEGUATE

Interventi NON adeguati relativi a:

- Pulizia Aule Didattiche
- Pulizia Servizi Igienici
- Pulizia Uffici
- Pulizia Palestre / Spogliatoi
- Pulizia Aree Esterne
- Pulizia Aree Snack
- Corridoi / Spazi Comuni
- Pulizia Sala Docenti / Bidelleria
- Pulizia Laboratori
- Pulizia Biblioteca / Aula Studio
- Altro \_\_\_\_\_

FIRMA (responsabile di plesso) \_\_\_\_\_

FIRMA DSGA \_\_\_\_\_

## VERBALE DI CONTROLLO

Data:.....

Unità ispezionate: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Presenti al sopralluogo (precisare qualifica):

\_\_\_\_\_

In base all'ispezione effettuata si evidenziano criticità nelle:

- Procedure di pulizia e sanificazione giornaliera ( G/2 G )
- Procedure di pulizia e sanificazione frequenti ( S/3 S M )
- Procedure di pulizia e sanificazione saltuarie ( A/3 A/2 A )
- Non si evidenziano criticità

Azioni correttive: .....

.....

.....

.....

.....

Firma del Responsabile di plesso \_\_\_\_\_

Firma del DSGA \_\_\_\_\_

Firma dell'RSPP \_\_\_\_\_

Firma dell'RSL \_\_\_\_\_

Firma del Medico Competente \_\_\_\_\_

VISTO  
Il Dirigente Scolastico