

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione online	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Area (sezionealunni)	1 Primo Collaboratore D.S. Prof. CHIESA Monica vicario@liceimondovi.gov.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario)	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235	MIUR iscrizioni on line	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area (sezionealunni)	1 Assistente Amministrativa Grasso Lidia e Cardella Giovanna cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area (sezionealunni)	1 Assistente Amministrativa Grasso Lidia e Cardella Giovanna cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area (sezionealunni)	1 Assistente Amministrativa Grasso Lidia e Cardella Giovanna cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Certificato medico Modello di richiesta esonero	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Area (sezionealunni)	1 Assistente Amministrativa Grasso Lidia e Cardella Giovanna cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235	MIUR iscrizioni on line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi Usr e Atp	Usr e Atp	Assistente Amministrativa Maia Rosanna cnps07000p@istruzione.it		Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio Area 2 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Maia Rosanna cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235		NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe Organo di garanzia scuola Organo di garanzia USR	Assistente Amministrativa Grasso Lidia cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti	www.liceimondovi.gov.it (sezione amministrazione trasparente)		NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	Assistente Amministrativa Grasso Lidia cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.liceimondovi.gov.it (sezione amministrazione trasparente)	Link all'elenco dei libri	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.liceimondovi.gov.it (sezione amministrazione trasparente)		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.liceimondovi.gov.it (sezione amministrazione trasparente)		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.liceimondovi.gov.it (sezione amministrazione trasparente)	NO	NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Area 2 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Maia Rosanna cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali...)	30 gg	Ufficio Area 3 sezione Contabilità e contratti	DSGA Zenitto Cinzia cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Modelli iscrizione albo	cnps07000p@pec.istruzione.it tel. +39 0174 558235		NO
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti.....)	30 gg	Ufficio Area 3 sezione Contabilità e contratti	DSGA Zenitto Cinzia cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	cnps07000p@pec.istruzione.it tel. +39 0174 558235		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Area 2 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Maia Rosanna cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Modello richiesta rilascio	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Area 2 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Maia Rosanna cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Modello richiesta	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235		NO
Conferma e proroga personale ata	30 gg	Ufficio Area 2 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Maia Rosanna cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235		NO
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Area 2 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Maia Rosanna cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235		NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Area 2 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Maia Rosanna cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235	NO	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Area 3 sezione Contabilità e contratti	Assistente Amministrativa Ducci Cristina cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Modello richiesta	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235	NO	NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Area 1 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Maia Rosanna cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Modello richiesta	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235	NO	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Area 2 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Maia Rosanna cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Modello richiesta	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235	NO	NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Area 3 sezione Contabilità e contratti	Assistente Amministrativa Ducci Cristina cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Modello richiesta	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235	NO	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Area 2 sezione Gestione del personale	Assistenti Amministrative ATA - Piccoli Annamaria annamaria.piccoli@iccasstellucchio.gov.it DOCENTI - Estlini Lea	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235	NO	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Area 2 sezione Gestione del personale	DSGA Zenitto Cinzia cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Modello richiesta	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235	www.ilceimondovi.gov.it	NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Area 2 sezione Protocollo e Affari Generali	DSGA Zenitto Cinzia cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Modello richiesta	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235	NO	NO
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area 2 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Maia Rosanna cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235	http://www.istruzionepiemonte.it/cuneo/	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Area 2 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Maia Rosanna cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Modello richiesta	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area 2 sezione Gestione del personale	Assistente Amministrativa Maia Rosanna cnps07000p@istruzione.it	Dirigente scolastico Bruno Gabetti bruno.gabetti@istruzione.it	Dirigente AT Cuneo FURCI Maria Teresa usp.cn@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni	cnps07000p@istruzione.it tel. +39 0174 558235		NO