



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico

Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVI (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042

www.ilceimondovi.edu.it segreteria@ilceimondovi.edu.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (ex ASL)

LINEE GUIDA

- I PCTO SONO OBBLIGATORI.
- **ALMENO 90 ORE IN TRE ANNI** (saranno valorizzati quegli studenti che non considereranno invalicabile il tetto delle 90 ore).
- LA SCUOLA ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO CONVOCA GLI STUDENTI DELLE CLASSI TERZE PER PRESENTARE LA NORMATIVA E LE LINEE GUIDA DELLA SCUOLA SUI PCTO E COMUNICA I NOMINATIVI DEGLI INSEGNANTI REFERENTI CON I QUALI PROGETTARE L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE.
- LO STUDENTE PRIMA DI INIZIARE I PCTO (ASL) COMPILA IL PATTO FORMATIVO (modello D) E FA IL CORSO SULLA SICUREZZA (12 ORE, 4 DI FORMAZIONE GENERALE + 8 DI FORMAZIONE SPECIFICA, CHE **NON** RIENTRANO NELL'AMMONTARE COMPLESSIVO DELLE ORE).
- I PCTO DEVONO ESSERE IN LINEA CON IL PROFILO DI USCITA DELLO STUDENTE. LA SCUOLA FORNISCE INDICAZIONI E PROPOSTE AD OGNI ALLIEVO PER IL PROPRIO PERCORSO EDUCATIVO – FORMATIVO.
- I PCTO NON AMMETTONO COMPENSO (STIPENDIO).
- LO STUDENTE CHE INTENDE CONTATTARE DIRETTAMENTE UNA STRUTTURA ESTERNA (l'elenco dei soggetti con cui la Scuola ha collaborato nel corso degli anni è presente sul sito del Liceo) DEVE PRIMA CONCORDARE IL PERCORSO FORMATIVO CON L'INSEGNANTE REFERENTE.
- **PER I PROGETTI INTERNI ALLA SCUOLA E' SUFFICIENTE CHE LO STUDENTE COMUNICHI LA PROPRIA ADESIONE AL DOCENTE REFERENTE DEL PROGETTO.**
- **PER I PCTO (ASL) AL DI FUORI DELLA SCUOLA:** LO STUDENTE O IL SOGGETTO ESTERNO COMPILANO LA **PROPOSTA** (modello E), LA INVIANO TRAMITE MAIL ALL'UFFICIO PCTO (CNPS07000P@ISTRUZIONE.IT) DEL LICEO. SUCCESSIVAMENTE IL DOCENTE INCARICATO COMPILA IL PROGETTO INDIVIDUALE, CHE SARA' INVIATO ALLA FAMIGLIA E ALLA STRUTTURA ESTERNA.
- LA STRUTTURA ESTERNA AVVIA LA PRATICA AMMINISTRATIVA COMPILANDO ON-LINE (link sul sito della Scuola, area PCTO) IL MODELLO B-CERTIFICAZIONE DEI RISCHI, IN CUI:
 - LA PARTE A è comune a tutti gli studenti – riferita alla struttura
 - LA PARTE B è comune a tutti gli studenti – riferita alla sicurezza
 - LA PARTE C riguarda l'attività' specifica dello studente (può variare per luoghi e mansioni).
- L'UFFICIO PCTO (ex ASL), RICEVUTA LA DICHIARAZIONE SUI RISCHI, INVIA ALLA STRUTTURA ESTERNA IL MODELLO C – CONVENZIONE, CHE, COMPILATO IN OGNI SUA PARTE, DEVE ESSERE RESTITUITO ALLA SCUOLA.
SARA' CURA DEL LICEO TRASMETTERE ALLA STRUTTURA ESTERNA IL PROGETTO INDIVIDUALE (MODELLO F) CHE ESPLICITA IL PERCORSO EDUCATIVO – FORMATIVO DI OGNI STUDENTE.

- LO STUDENTE E' TENUTO A SVOLGERE IL PERCORSO ELABORATO CON L'INSEGNANTE REFERENTE SECONDO LE MODALITA' DEL PROGETTO INDIVIDUALE O DEL PROGETTO INTERNO ALLA SCUOLA;
 - NON PUO' RINUNCIARE SE NON PER GRAVI RAGIONI;
 - NON PUO' VARIARE GLI ORARI (SALVO CASI PARTICOLARI CONCORDATI CON IL DOCENTE RESPONSABILE);
 - IN CASO DI ASSENZA PER GIUSTIFICATI MOTIVI DOVRA' AVVERTIRE LA STRUTTURA E COMUNICARLO ALLA SCUOLA.
- OGNI EVENTUALE VARIAZIONE AL PROGETTO INDIVIDUALE DEVE ESSERE CONCORDATA CON IL DOCENTE E COMUNICATA ALLA SCUOLA DALLA STRUTTURA OSPITANTE.
- AL TERMINE DEL PCTO,
 - **LO STUDENTE** CONSEGNA ALL'UFFICIO PCTO (ex-ASL) IL FOGLIO PRESENZE. ENTRO IL 31 AGOSTO DEVE ESPRIMERE UNA PROPRIA VALUTAZIONE ON-LINE SULLE ATTIVITA' SVOLTE ALL'INTERNO DEI PCTO NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO (link sul sito della Scuola, area PCTO).
 - LA **STRUTTURA ESTERNA** INVIA ALLA SCUOLA (cnps07000p@istruzione.it) UNA VALUTAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALLO STUDENTE (modello H_OUT).
 - IL **DOCENTE** REFERENTE DEL PROGETTO INTERNO PCTO CONSEGNA ALL'UFFICIO PCTO (EX ASL) UNA VALUTAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALLO STUDENTE (modello H_IN).

ATTENZIONE

- **NON ESISTE UN DIRITTO AL RICONOSCIMENTO INTEGRALE DI QUALUNQUE PROGETTO, MA SI APPLICHERANNO I SEGUENTI CRITERI:**
 - max 40 ore in terza;
 - max 50 ore per ciascun progetto, interno o esterno;
 - per i progetti esterni proposti dai ragazzi: anche se vengono rispettati i due criteri precedenti, il numero di ore può essere inferiore se l'attività è ritenuta solo parzialmente inerente gli obiettivi formativi prestabiliti (es.: vacanze studio e lavoro all'estero, estate ragazzi e campeggi, lavori generici o ibridi ecc...);
 - si tiene in considerazione il PERCORSO INDIVIDUALE di ciascun allievo per cui, se uno studente desiderasse comunque realizzare un percorso non consigliato dai Docenti in quanto, per esempio, poco diversificato, la Commissione PCTO (ASL) si riserverà di riconoscere le ore solo parzialmente;
 - per i progetti ON LINE occorre valutare caso per caso l'ammissibilità e, di regola, non si concede mai il riconoscimento integrale, ma solo parziale.
 - NON SARANNO RICONOSCIUTE, IN OGNI CASO, LE SEGUENTI ORE:
 - ♦ ore fatte senza la formazione sulla sicurezza
 - ♦ ore fatte per progetti già riconosciuti come crediti formativi
- NON SONO AMMESSI I PCTO IN AZIENDE DI FAMIGLIA O QUANDO SIA UN FAMILIARE A CERTIFICARE E VALUTARE IL PERCORSO FORMATIVO DELLO STUDENTE.
- NON SONO POSSIBILI PCTO IN UN UNICO AMBITO E IN UN'UNICA STRUTTURA.
- I PCTO POSSONO ESSERE SVOLTI DURANTE TUTTO L'ANNO SCOLASTICO:
 - ♦ nelle settimane in cui ci sono le lezioni non si possono impegnare più di due pomeriggi (uno dei due il sabato o la domenica);
 - ♦ in estate o nei periodi di vacanza non più di 8 ore al giorno (con pausa per il pranzo);

- ♦ non più di 40 ore alla settimana (il giorno di riposo deve essere garantito).