



Liceo Statale "Vasco - Beccaria - Govone"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico opz. Sportivo – Liceo Classico – Liceo Linguistico
Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane opz. Economico-Sociale

Piazza IV Novembre n. 4 - 12084 MONDOVÌ (CN) - Tel. Sede: 0174/558235 - Fax: 0174/555690

Cod. Mec. CNPS07000P - C.F. 93054670042 - C.U. UFJ92H

www.iliceimondovi.gov.it segreteria@iliceimondovi.gov.it cnps07000p@istruzione.it cnps07000p@pec.istruzione.it



Prot.n. e data/*vedi segnatura allegata (file xml)*

**Oggetto: Adempimenti del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
Designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza – A.S. 19.20**

Il sottoscritto Prof. GABETTI Bruno in qualità di dirigente scolastico del **LICEO STATALE VASCO BECCARIA GOVONE MONDOVI'**, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 18, comma 1, par. c) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, con la presente nomina i seguenti dipendenti in possesso di attestato di informazione e formazione nomina i seguenti **INCARICATI DELLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO**

N.	nominativo	firma del dipendente (per ricevuta)
1	ARENA ANTONIETTA	Notifica tramite PEO
2	BERTOLINO TIZIANA	Notifica tramite PEO
3	BERTOLINO VANNA	Notifica tramite PEO
4	FERRERO LAURA	Notifica tramite PEO
5	GIUSTA GIOVANNI	Notifica tramite PEO
6	GUARINO GIOVANNA	Notifica tramite PEO
7	RAMONDETTI MARIA GRAZIA	Notifica tramite PEO
8	ROSSI DANIELA	Notifica tramite PEO
9	TADONE DANIELA	Notifica tramite PEO
10	VEGLIA CARLA	Notifica tramite PEO
11	VINAI GABRIELLA	Notifica tramite PEO

Allegato: "Indicazione mansioni figure sensibili sicurezza"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Bruno GABETTI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 – Valore giuridico della
trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate

COMPITI DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

(persona con corso di formazione rischio medio o elevato da 12 ore)

Il lavoratore con il compito di "Addetto al Primo Soccorso", deve essere in possesso di una formazione adeguata ed aggiornata per poter svolgere le attività di sua competenza che consistono in:

- effettuare gli interventi di primo soccorso per quanto di sua competenza
- essere aggiornato o informarsi sullo stato di salute dei soggetti (dipendenti e alunni) sottoposti a terapia farmacologica per patologie particolari
- verificare la presenza di un cartello i numeri di telefono dei servizi di emergenza (pronto soccorso pubblico, ambulanza, vigili del fuoco, ospedale, centri anti-veleni, etc.) nei pressi del telefono
- curare la tenuta del materiale e/o delle attrezzature dei presidi sanitari (pacchetto di medicazione, cassetta di pronto soccorso o camera di medicazione) controllandone la scadenza
- verificare il contenuto del pacchetto di medicazione o della cassetta di pronto soccorso in dotazione alla struttura; provvede a segnalare la mancanza o l'eventuale danneggiamento dei presidi sanitari e si assicura che gli stessi vengano ripristinati
- verificare la scadenza delle dotazioni segnalando, in anticipo, al D.S. il loro reintegro
- sottoporsi agli aggiornamenti formativi periodici (con cadenza triennale)

NORME DI COMPORTAMENTO NELLE SITUAZIONI D'EMERGENZA

Per un soccorso efficace gli Addetti al Primo Soccorso

DEVONO:

- mantenere la calma ed agire con razionalità
- allontanare i curiosi dal soggetto infortunato
- informarsi dalle persone presenti all'evento sulle cause dell'infortunio o del malore
- ispezionare gli ambienti per evidenziare ulteriori situazioni di pericolo quali fughe di gas, incendi, presenza di sostanze tossiche e/o esplosive, carichi sospesi, imminenti crolli di pareti e/o di soffitti, etc.
- esaminare l'infortunato, valutando la natura e entità del malessere con particolare riferimento alle funzioni vitali: coscienza, respiro e polso ed eventuali emorragie in atto; mettere il soggetto nella posizione più adeguata alle sue necessità o, se ritenuto necessario, nella posizione di sicurezza
- telefonare al **118** in caso di urgenza/emergenza comunicando: l'indirizzo del luogo ove si è verificato l'infortunio, il numero degli infortunati, le condizioni delle funzioni vitali, specificando se sia cosciente o meno, se respiri normalmente o no, se c'è stato un trauma con o senza emorragie. È bene riferire il proprio nome e cognome ed un recapito telefonico che potrà essere utilizzato dal 118 in caso di necessità; ricordare che piccoli interventi possono evitare di aggravare la situazione (si tratta di un primo soccorso e non di un pronto soccorso);
- usare i D.P.I. in dotazione (mascherine, guanti, camici usa e getta, ...).
- bloccare eventuali emorragie
- se necessario effettuare la rianimazione cardiorespiratoria
- coprire l'infortunato per non far diminuire la temperatura del corpo (salvo eccezioni come il colpo di calore)
- rassicurare il ferito, senza fargli vedere le lesioni né fare commenti su di esse
- far arrivare nel più breve tempo possibile un soccorso adeguato con autoambulanza e permettere il proseguimento dell'atto di emergenza fornendo al personale sanitario del 118 le informazioni al personale sulle cause di infortunio o svolgimento delle varie fasi dell'infortunio

NON DEVONO:

- spostare l'infortunato, salvo che vi siano pericoli imminenti ed in questo caso farlo secondo le regole
- somministrare bevande
- toccare con le proprie mani una ferita od un ustione
- effettuare manovre di pertinenza medica (es. ridurre o cercare di curare le fratture o le lussazioni)
- togliere un oggetto di grandi dimensioni penetrato nella ferita
- far vedere al ferito le proprie lesioni o fare commenti su di esse e/o sulla gravità dell'accaduto
- fare diagnosi
- somministrare farmaci e/o altro
- evitare il trasporto dell'infortunato in auto
- non effettuare manovre delle quali non si è più che sicuri (per evitare di aggravare la situazione).

Gestione della cassetta di Pronto Soccorso (PS)

Utilizzo corrente

La cassetta di PS è utilizzabile, oltre che dall'addetto al PS, anche dal resto del personale. In tal caso è importante che in un momento successivo sia data informazione all'addetto dell'utilizzo del contenuto della cassetta di PS o del punto di medicazione, al fine di ripristinare i presidi usati.

Controllo periodico

È fondamentale da parte dell'addetto PS, definito responsabile della tenuta di quella determinata cassetta di PS o punto di medicazione, il controllo periodico per mantenerne il contenuto in quantità e stato di conservazione adeguati.

Il controllo deve essere eseguito:

- ✓ una volta al mese;
- ✓ successivamente in occasione di un infortunio per il quale si possa pensare o si ha la certezza che il contenuto della cassetta sia significativamente alterato.

Si suggerisce quindi di verificare: la presenza dei presidi per tipologia e quantitativo; la integrità; le date di scadenza del presidio integro; le indicazioni specifiche di conservazione e di durata del presidio aperto.

Se al termine del controllo emerge la necessità di acquistare dei presidi, l'addetto al PS informerà il Datore di lavoro, che vi provvederà. Il reintegro deve avvenire nel minore tempo possibile. Il Datore di lavoro valuta l'opportunità di tenere una scorta di presidi per gli infortuni più frequenti (es. in palestra).

Elenco presidi sanitari per la cassetta di pronto soccorso

L'elenco dei presidi è quello previsto dall'allegato 1 del D.Lgs. 388/2003, *Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione all'art. 45 del D.LGS. 81/08*,

Ogni cassetta di Pronto Soccorso, (opportunamente segnalata e dotata di chiusura) deve essere posizionata a muro o conservata in un armadio o in un locale accessibile (senza uso di chiavi) durante l'attività scolastica. Il contenuto della cassetta deve essere almeno:

- 5 paia di guanti sterili monouso
- 1 visiera para schizzi
- 1 flacone di Betadine Alcoolico da 1 litro
- 3 flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 500 ml
- 10 compresse di garza sterile 10x10 in buste singole
- 2 compresse di garze sterili 18x40 in buste singole
- 2 teli sterili monouso
- pinzette da medicazione sterili monouso
- 1 confezione di rete elastica di misura media
- 1 confezione di cotone idrofilo
- 2 confezione di cerotti di varie dimensioni pronti all'uso
- 2 rotoli di cerotto alto cm. 2,5
- 1 paio di forbici
- 3 lacci emostatici
- 2 confezioni di ghiaccio pronto uso

- 2 sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari
- 1 termometro
- 1 apparecchio elettronico per la misurazione della pressione arteriosa

Contenuto minimo del pacchetto di primo soccorso

- 2 paia di guanti sterili monouso
- 1 flacone di Betadine Alcoolico da 125 ml
- 1 flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml
- 1 confezione di compresse di garza sterile 18x40 in buste singole
- 3 confezioni di garze sterili 10x10 in buste singole pinzette da medicazione sterili monouso
- 1 confezione di cotone idrofilo
- 1 confezione di cerotti di varie dimensioni pronti all'uso
- 1 rotolo di cerotto alto cm. 2,5
- 1 rotolo di benda orlata alta cm 10
- 1 paio di forbici
- 1 laccio emostatico
- 1 confezione di ghiaccio pronto uso
- 1 sacchetto monouso per la raccolta di rifiuti sanitari